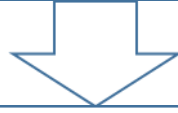
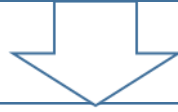


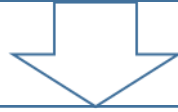
فرآیند درخواست دستیار پژوهشی



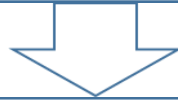
۱. استعلام اعتبار پژوهانه از مسئول امور مالی دانشکده



۲. تکمیل فرم دستیار پژوهشی توسط دانشجو و استاد میزبان و طرح در جلسه گروه



۳. ارسال درخواست به همراه فرم‌های تکمیل شده و صورتجلسه گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح مساله در شورای پژوهشی دانشکده



۴. ابلاغ نامه دستیاری به مدت یکسال توسط معاونت پژوهشی دانشکده

نکته: امکان استفاده از امتیاز دستیار پژوهشی برای استادان فاقد اعتبار پژوهانه، میسر نیست.