

فرآیند جدید انجام فعالیتها با توجه به واگذاری امور به دانشکده ها

کارگاه / مدرسه علمی (در راستای برنامه راهبردی دانشکده)

1) پرسشنامه برگزاری کارگاه /مدرسه از سوی پیشنهاددهنده (عضو هیأت علمی یا گروه) حداقل یک ماه قبل از برگزاری کارگاه تکمیل و به گروه آموزشی/ پژوهشی دانشکده ارائه می شود.

2) طرح پیشنهاد برگزاری کارگاه /مدرسه در گروه آموزشی/پژوهشی و ارسال به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده

3) در صورت تصویب برگزاری کارگاه /مدرسه در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد برگزاری کارگاه /مدرسه با مدرس/مجری کارگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده منعقد می شود.

4) پس از برگزاری کارگاه /مدرسه ، مدرس/مجری گزارشی از کارگاه /مدرسه یادشده در فرمت تعیین شده را به همراه مستندات مربوط از طریق نامه نگاری به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می نماید.

5) پس از تأیید برگزاری موفقیت آمیز کارگاه /مدرسه درخواست پرداخت مبلغ قرارداد کارگاه /مدرسه یادشده در وجه مدرس/ مجری کارگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده برای مسئول مالی دانشکده ارسال می شود.

6) رونوشت نامه پرداختی برای مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.