

فرم فارغ التحصيلي دانشجويان کارشناسي ارشد (آموزشي و پژوهشي) - روزانه

- دانشجوي گرامي لطفاً صفحه 1 و 2 قسمتهاي علامتزده شده (v) ، شامل: [مشخصات فردي- وضعيت نظام وظيفه- امور مالي (دانشجويان شبانه و افرادي كه جریمه دارند) - فيش ابطال تمبر- كتابخانه دانشكده- كتابخانه مركزي و امور دانشجويي] را تكميل كنيد. توجه داشته باشيد در هنگام تحويل پايان نامه (جلد زرشي رنگ) به كتابخانه دانشكده و كتابخانه مركزي بايد CD پايان نامه را ارائه نماييد. در ضمن براي پرداخت فيش 10.000 ريال ابطال تمبر گواهي موقت مي توانيد از دستگاه كارتخوان (Pos) واقع در اداره آموزش دانشكده استفاده نماييد.
- فرم صفحه 3 و 4 را تايپ کرده و پس از امضا توسط استاد مشاور يا راهنما آن را به كتابخانه مركزي واقع در دهكده المپيك تحويل دهيد.
- در صفحه 5 استاد راهنما و داور بايد تأييد نمايند كه اصلاحات پايان نامه خود را انجام داده ايد.
- در صفحه 6 مشخصات شخصي را پر كنيد.
- صفحه 7-8 براي ثبت مشخصات پايان نامه در سايت ايران دك مي باشد كه طبق توضيح فرم بايد اطلاعات پايان نامه را در سايت ثبت كنيد و كد رهگيري دريافت نماييد. در ضمن اين فرم را در صفحات مربوطه تايپ كنيد و استاد راهنما آن را امضا نمايد.
- در صفحه 9 فرم پرداخت كمك هزينه را پر نماييد و پس از امضا شدن فرم با ارائه فاكتر به مبلغ 500,000 ريال به كارپرداز دانشكده مراجعه نماييد.
- بايد به هر يك از استادان يك نسخه از پايان نامه را تحويل داده و فرم صفحه 10 توسط استادان مربوطه امضا گردد. همچنين كادر بعدي را سايت دانشكده مهر و امضا نمايد.
- پس از تكميل فرم آن را به همراه يك قطعه عكس، كارت دانشجويي و يك نسخه از پايان نامه به همراه CD به آموزش تحويل دهيد.
- در پايان نامه صفحات بايد به صورت پشت و رو باشد.
- دانشجو موظف است داشتن تأييديه کارشناسي را با آموزش چك نمايد.

- آموزش طبق نوبت تاریخی را به دانشجو اعلام می‌کند تا به صندوق رفاه دانشگاه واقع در دهکده المپیک مراجعه نماید و امور مربوط به وام یا خوابگاه را انجام دهد. پس از دریافت نامه صندوق رفاه توسط آموزش، طبق نوبت پرونده دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود و دانشجو با هماهنگی آموزش می‌تواند به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نماید.

آموزش تحصیلات تکمیلی
انشکده

بسمه تعالی
برگه تسویه حساب دانش آموختگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی
دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی

شماره :
تاریخ :

۱/ مشخصات فردی دانشجو :

نام خانوادگی:	نام :	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور:
تابعیت:	شماره دانشجویی:	قبولی در کنکور سراسری / داخلی

۲/ وضعیت نظام وظیفه برای دانشجویان ذکور:

دارای کارت پایان خدمت	معافیت پزشکی	معافیت کفالت
معافیت موقت	معافیت دائم	مشمول
پرسنل رسمی نیروهای مسلح	عضو رسمی سپاه	طلاب حوزه های علمیه
متعهد و یا سایر موارد		

امور دانش آموختگان و صدور دانشنامه
ضمن تأیید مراتب تحویل مدارک از نظر امور مشمولین به استناد بند
..... بخشنامه شماره 41/5/57264 مورخ 1382/9/4 وزارت
متبوع بلامانع است ممنوع است
امضا و مهر کارشناس امور مشمولین
دانشگاه

وضعیت پذیرش دانشجو:

تاریخ ورود به دانشگاه نیمسال:	سال تحصیلی:	دانشکده:
دوره: روزانه	شبانه	
نوع سهمیه پذیرش: رزمندگان	شاهد	جانبازان
آزاد	بورسیه مؤسسات	غیره
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش تحصیلی:
شیوه تحصیلی: آموزشی- پژوهشی	آموزش محور	
مدت زمان تحصیل:	مدت بهره مندی از آموزش رایگان:	
تعداد ترمهای مشروطی:	تعداد ترمهای مهمانی:	تعداد کل واحدهای دریافتی:
تعداد واحدهای قبولی:	میانگین کل به عدد و حروف:	
تاریخ فراغت از تحصیل: روز: ماه: سال:		

توجه: این دانشجو علاوه بر تعهد آموزش رایگان به سازمان خدمت دارد. نیز تعهد

۳/ این قسمت توسط امور مالی دانشکده تکمیل می گردد:

گواهی	می شود	خانم / آقای
... ..		
.. کلیه هزینه های تحصیلی دوره را پرداخت کرده است.		
شهریه شبانه	ترم جدید سنوات	واحد دروس افتاده
واحد پیش نیاز کارشناسی / کارشناسی ارشد		
مهر و امضای مسئول امور مالی دانشکده		

۷ این قسمت توسط در واحد دانشجویی دانشکده تکمیل می‌گردد.

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
بدهی به واحد دانشجویی دانشکده ندارد.				
امضا و مهر مسئول واحد				
دانشجویی دانشکده				

* قابل توجه فارغ التحصیلانی که از وام و تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند:

زمان تعیین و تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیرمشمول) حداکثر 9 ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد. در صورتی که پس از مدت 9 ماه برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه کنند، بدهی قابل تقسیط نیست و دانشجو باید کل بدهی را یکجا پرداخت کند.

۷ این قسمت را دانشجو تکمیل می‌کند.

به منظور ابطال تمبر گواهی موقت پایان تحصیلات، مبلغ 10,000 ریال به حساب شماره 98722939 بانک تجارت شعبه شهید کلانتری (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک تجارت) واریز و فیش آن را ضمیمه کرده‌ام.				
امضای دانشجو				

این قسمت در دانشکده‌هایی که واحد سمعی و بصری دارند توسط واحد مربوط تکمیل می‌گردد.

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
هیچگونه بدهی به واحدهای سمعی و بصری دانشکده ندارد.				
مهر و امضای مسئول سمعی و				
بصری دانشکده				

۷ این قسمت توسط کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی تکمیل می‌گردد:

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
هیچگونه بدهی به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی ندارد و یک نسخه از پایان‌نامه / رساله خود را تحت عنوان به کتابخانه مرکزی و همراه با کارت به کتابخانه دانشکده تحویل داده است.				
امضا و مهر رئیس کتابخانه مرکزی				
امضا و مهر رئیس کتابخانه دانشکده				

این قسمت را کارشناس بررسی پرونده دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشکده تکمیل می‌کند.

اینجانب	بررسی	پرونده‌ی	خانم	/	آقای
.....					
کارشناس					
روزانه / شبانه رشته ضمن تکمیل مدارک و سوابق تحصیلی نامبرده، صحت مندرجات فوق را نیز تأیید می‌کنم.					
امضا و تاریخ					

این قسمت در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تکمیل می‌گردد.

امور دانش‌آموختگان و صدور دانشنامه

پرونده‌ی

خانم /

آقای

مورد

بررسی قرار گرفت. ضمن تأیید مشخصات فردی و تحصیلی نامبرده به اطلاع می‌رساند
اعلام فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات آموزشی بلامانع است.

نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی پرونده

امضا و تاریخ

فرم گردآوری اطلاعات پایان‌نامه‌ها کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی

	عنوان:
	نویسنده (محقق):
	مترجم:
	استاد راهنما:
	استاد مشاور:
	کتابنامه □
	واژه‌نامه □
	نوع پایان‌نامه: □ بنیادی □ توسعه‌ای □
	کاربردی
	مقطع تحصیلی:
	سال تحصیلی:
	محل تحصیل: نام دانشگاه:
	دانشکده:
	تعداد صفحات:
	گروه آموزشی:
	کلد واژه‌ها به زبان فارسی:
	کلید واژه‌ها به زبان انگلیسی:
	چکیده:
	الف: موضوع و طرح مسئله (اهمیت موضوع و هدف):
	ب: مبانی نظری شامل مرور مختصری از منابع، چارچوب نظری و پرسش‌ها و فرضیه‌ها:
	روش تحقیق شامل تعریف مفاهیم، روش تحقیق، جامعه مورد تحقیق، نمونه‌گیری و روش‌های نمونه‌گیری، ابزار اندازه‌گیری، نحوه اجرای آن، شیوه گردآوری و تجزیه و تحلیل داده‌ها:
	ت- یافته‌های تحقیق:

ث- نتیجه‌گیری و پیشنهادات:

صحت اطلاعات مندرج در این فرم بر اساس محتوای پایان‌نامه و ضوابط مندرج در فرم را گواهی می‌نمایم.

نام استاد مشاور
(راهنما):
سمت علمی
نام دانشکده
محل امضاء

رئیس کتابخانه
محل امضاء

استاد راهنمائي محترم جناب آقاي

با سلام ، نظر به اينكه اينجانب
جلسه دفاع نهايي از پايان نامه خود را برگزار نموده ام .
لذا چنانچه پايان نامه تايپ شده از نظر جنابعالي مورد تأييد
مي باشد ، خواهشمند است در ذيل نامه به واحد تحصيلات تكميلي اعلام
فرماييد .

امضاء دانشجو

واحد تحصيلات تكميلي :
پايان نامه دانشجوي فوق از نظر اينجانب
مورد تأييد مي باشد .

امضاء استاد راهنمائي

پايان نامه

استاد داور محترم جناب آقاي

با سلام ، نظر به اينكه اينجانب
جلسه دفاع نهايي از پايان نامه خود را برگزار نموده ام .
لذا چنانچه پايان نامه تايپ شده از نظر جنابعالي مورد تأييد
مي باشد ، خواهشمند است در ذيل نامه به واحد تحصيلات تكميلي اعلام
فرماييد .

امضاء دانشجو

واحد تحصيلات تكميلي :
پايان نامه دانشجوي فوق از نظر اينجانب
مورد تأييد مي باشد .

امضاء استاد داور

"مشخصات دانش آموخته"

دانشجوی گرامی لطفاً فرم ذیل را در نهایت دقت و صحت تکمیل
نمایید:

نام - نام خانوادگی:

.....

مقطع:

.....

.....

رشته تحصیلی:

.....

قبولی: سهمیه

.....

.....

دانشکده:

.....

.....

.....

.....

عنوان پایان نامه / رساله:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استاد راهنما:

.....

مشاور: استاد
.....

.....

اساتید داور:

.....

.....

.....

.....

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل: روز
ماه
سال

.....

(نیمسال سال
تحصیلی)

میانگین کل:

.....

.....

.....

.....

نشانی:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
تلفن:

.....
.....
.....
.....
مسئولیت صحت مندرجات فرم فوق بعهدہ اینجانب خواهد بود.
امضاء - تاریخ

دانشجویان گرامی اطلاعات پایان نامه خود را به نشانی
<http://thesis.irandoc.ac.ir> وارد و کد رهگیری دریافت نموده و همراه فرم
تکمیل شده پیوست به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نمایید.



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم اطلاعات پایان نامه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

کد رهگیری که اطلاعات دانشجو با آن کد در سایت پژوهشگاه علمی ثبت شده است	
نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
نام دانشکده:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
گروه آموزشی:	گرایش:
تاریخ دفاع:	Email دانشجو:
نام استاد راهنما:	نام استاد مشاور:
Email	Email
مشخصات ظاهری پایان نامه: تصویر ☐ جدول ☐ نمودار ☐ نقشه ☐	
واژه نامه ☐ پرسشنامه ☐ سایر ضمایم ☐ تعداد صفحات:	

فایل‌های همراه : ☐ PDF ☐ Word ☐ Open office ☐ سایر	
موضوع اصلی پایان‌نامه :	
موضوع فرعی پایان‌نامه :	
کلید واژه پایان‌نامه (به زبان فارسی) : کلید واژه پایان‌نامه (به زبان انگلیسی) :	
عنوان پایان‌نامه / رساله :	به زبان فارسی :
	به زبان انگلیسی :
چکیده راهنما (ترویجی) :	
چکیده تمام نما :	
Second Language (English)	
Name:	Last Name:
Title:	
Indicative Abstract:	
Informative Abstract:	
Supervisor	Name: Last Name:
Advisor	Name: Last Name:

نام و

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

نام خانوادگی معاون دانشکده :

امضاء

دانشجوي گرامی:

برای اینکه مطالب شما از جانب دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد می‌بایست هر آنچه وارد سایت نموده‌اید در این فرم نیز وارد کرده و یا اینکه می‌توانید پس از ورود اطلاعات به سایت پرینت آن را به تأیید استاد راهنمای خود رسانده و به همراه اصل نسخه پایان‌نامه و سدی فایل‌های دیجیتال به کارشناس مربوطه دانشکده تحویل نمایید.



دانشگاه علامه طباطبائی

« فرم پرداخت کمک هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه های دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد »

الف: معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام، به اطلاع می‌رساند که خانم / آقای

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته

تاریخ در

از پایان نامه خود تحت عنوان

مصوب مورخ

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، با

موفقیت دفاع و نمره را با

درجه کسب نموده و به تشخیص هیأت

داوران، استحقاق دریافت مبلغ

تکثیر پایان نامه را دارد. و بابت کمک هزینه تایپ و

نام و نام خانوادگی رئیس اداره آموزش

تاریخ- امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما (رئیس هیأت داوران)

تاریخ- امضاء

ب: رئیس محترم دانشکده

با سلام، به اطلاع می‌رساند که خانم / آقای

تاریخ در

از پایان نامه خود دفاع نموده

است و طبق نظر هیأت داوران (استاد راهنما)، استحقاق دریافت کمک

این قسمت توسط اساتید راهنما، مشاور، داور تکمیل گردد.

گواهی می‌شود			خانم / آقای
.....			
..... دانشجوي دوره کارشناسي ارشد / دکتری يك نسخه از پایان‌نامه / رساله خود را تحت عنوان			
.....			
..... به اینجانبان تحویل داده است.			
استاد راهنما		استاد مشاور	
نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

این قسمت توسط کانون رایانه تکمیل گردد.

گواهی می‌شود		خانم / آقای
.....		
..... دانشجوي دوره کارشناسي ارشد / دکتری هیچگونه بدهی به کانون رایانه دانشکده ندارد.		
رایانه دانشکده		مهر و امضاء مسئول کانون