

بسمه تعالی

کاربرگ شماره ۴

انتشار مقالات برآمده از رساله

- ۱-۱۲. دانشجوی موظف است قبل از برگزاری جلسه پیش دفاع، در دوره دکتری به شیوه «آموزشی-پژوهشی»، یک گواهی پذیرش مقاله برگرفته از رساله و در دوره دکتری به شیوه «پژوهش محور» دو گواهی پذیرش مقاله برگرفته از رساله ارائه نماید.
- ۲-۱۲. اصل گواهی پذیرش مقاله/مقالات برگرفته از رساله بایستی با درج شماره و تاریخ چاپ از نشریات نمایه شده در پایگاه علمی آن لاین Web of Science (نشریات ISI دارای ضریب تاثیر در JCR) و Scopus با درجه Q1, Q2, Q3 مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت ارائه شود.
- تبصره ۱. مجلاتی که فقط در ISC نمایه شوند و در درجه الف تا د مجلات وزارت علوم و یا وزارت بهداشت نمایه معتبر دیگری نداشته باشند، مورد قبول نیستند.
- تبصره ۲. مجلاتی که در لیست سیاه وزارت علوم و یا وزارت بهداشت، ISC و دانشگاه آزاد اسلامی باشند مورد قبول نیستند.
- ۳-۱۲. اصل گواهی پذیرش مقاله/مقالات با درج شماره و تاریخ چاپ می بایست در مجلات داخلی دارای نمایه علمی Scopus با درجه Q4 که همزمان در لیست مجلات علمی (پژوهشی) با درجه الف و ب مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت ارائه شود. لازم به ذکر است سایر پذیرش ها در مجلات Scopus با درجه Q4 و همچنین مجلات Emerging (ESCI) و مجلات علمی (پژوهشی) با درجه ج و د باید توسط کمیسیون اعتبارسنجی نشریات علمی دانشگاه مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار گیرد.
- ۴-۱۲. دانشجویانی که حسب ماهیت رشته و بنا به تشخیص گروه آموزشی امکان چاپ مقاله برآمده از رساله خویش را در نشریات معتبر بین المللی ندارند، می توانند با نظر مساعد و تایید گروه آموزشی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مقالات موظف دفاع را در نشریات معتبر داخلی به چاپ رسانند.
- ۵-۱۲. مقاله/مقالات برگرفته از رساله (نسخ چاپی/آن لاین یا گواهی پذیرش) باید ابتدا از سوی استاد/ان راهنما و مدیر گروه آموزشی تایید و سپس از سوی معاون پژوهشی دانشکده جهت تایید نهایی برابر مقررات پژوهشی دانشگاه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.
- ۶-۱۲. برابر آیین نامه دکتری وزارت عتف و شیوه نامه های اجرایی دانشگاه، ارائه نسخه چاپی/آن لاین یک مقاله برآمده از رساله در شیوه «آموزشی-پژوهشی» و دو مقاله برآمده از رساله در شیوه «پژوهش محور» برای دفاع نهایی از رساله الزامی است. لذا در صورت عدم ارائه نسخه چاپی، ارائه گواهی پذیرش مقاله دیگری برآمده از رساله و مضاف بر مقاله/مقالات موظف دفاع در زمان درخواست برای صدور مجوز دفاع نهایی ضرورت دارد.
- تبصره ۱ بند ۶-۱۲. در مقالات برآمده از رساله، دانشجو می تواند خود و یا استاد/ان راهنما که عضو هیات علمی دانشگاه می باشند را به عنوان نویسنده مسئول معرفی نماید.
- تبصره ۲ بند ۶-۱۲. در مقالات برگرفته از رساله، دانشجو با عنوان «دانشجوی دکتری دانشگاه علامه طباطبائی» و به صورت لاتین "Ph.D. Candidate, Allameh Tabataba'i University" و بدون هر گونه وابستگی سازمانی دیگر معرفی می شود. در صورتی که دانشجو در دوره های مشترک با سایر دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی ملی و بین المللی باشد، عنوان سازمانی هر دو دانشگاه درج می شود.
- تبصره ۳ بند ۶-۱۲. در صورتی که دانشجو در مقالات برگرفته از رساله به عنوان نویسنده مسئول معرفی شود، درج نام استاد/ان راهنما که عضو هیات علمی دانشگاه می باشند، در ردیف بعد از نام دانشجو الزامی است.
- تبصره ۴ بند ۶-۱۲. در صورتی که استاد/ان راهنما تمایل به درج نام خود در مقاله/مقالات برگرفته از رساله دانشجو نداشته باشند، دانشجو می تواند پس از تایید استاد راهنما، نام استاد/ان مشاور را که عضو هیات علمی دانشگاه می باشند، در ردیف نام نویسندگان قرار دهد.
- تبصره ۵ بند ۶-۱۲. ارائه سمینارهای پیشرفت رساله (موضوع ماده ۱۰) و تایید مقالات موظف برآمده از رساله (موضوع ماده ۱۱) برای برگزاری جلسه پیش دفاع الزامی است.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته/گرایش تحصیلی:

شماره دانشجویی:

شیوه تحصیل:

سال و نیمسال تحصیلی ورودی:

عنوان رساله:

نام و نام خانوادگی استاد/ان راهنما:

وضعیت نشریه در لیست سیاه و جعلی	اعتبار علمی نمایه نشریه*						اسامی نویسندگان با ذکر سمت	وضعیت مقاله*		نام نشریه شماره/دوره/سال	مقاله موظف/مقاله اضافی* برآمده از رساله	عنوان مقاله	ردیف
	پایگاه ISC		پایگاه SCOPUS با ذکر درجه Q		پایگاه ISI(JCR)			چاپ	پذیرش				
	معتبر وزارت بهداشت	معتبر وزارت علوم	معتبر وزارت بهداشت	معتبر وزارت علوم	معتبر وزارت بهداشت	معتبر وزارت علوم							
													۱
													۲
													۳

* اصل مستندات مورد نیاز برای بررسی نشریه ضمیمه شود.

۱. تأیید استاد/ان راهنما:

صحّت مطالب جدول مورد تأیید است ☐ مورد تأیید نیست ☐ نام و نام خانوادگی : تاریخ و امضاء

۲. تأیید مدیر گروه:

صحّت مطالب جدول مورد تأیید است ☐ مورد تأیید نیست ☐ نام و نام خانوادگی : تاریخ و امضاء

۳. تأیید معاون پژوهشی دانشکده:

صحّت مطالب جدول مورد تأیید است ☐ مورد تأیید نیست ☐ نام و نام خانوادگی : تاریخ و امضاء

۴. تأیید معاون پژوهشی دانشگاه:

صحّت مطالب جدول مورد تأیید است ☐ مورد تأیید نیست ☐ نام و نام خانوادگی : تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه‌نامه: