

نظام نامه و آیین نامه های هیأت جانب از کرسی های نظر پردازی، تقدیم مناظره

## فهرست مطالب

نظامنامه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	۷
آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	۱۵
آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی	۱۷
آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های نقد	۲۵
آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های مناظره	۳۱
نظامنامه خانه ملی گفت و گوی آزاد	۳۹
آیین‌نامه برگزاری جلسات خانه ملی گفتگوی آزاد	۴۳

## نظامنامه و آیین نامه های

هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

۶

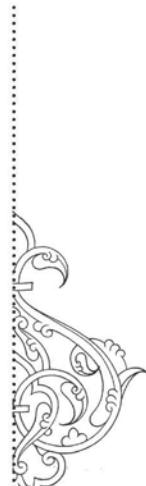
### مقدمه:

هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در هفدهم بهمن ماه سال ۱۳۸۲ از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی تأسیس گردید. هدف اصلی از راهاندازی این هیات، حمایت از گسترش کمی و کیفی برگزاری کرسی ها در حوزه علوم انسانی و معارف دینی و مساعدت موثر به بسط آزاداندیشی و شکل گیری جنبش ملی نقد و نظریه پردازی در ایران است.

هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره دارای بیست عضو شامل رؤسای عالی ترین مراکز علمی - پژوهشی و چند تن از دانشوران بر جسته کشور است که از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین گردیده اند. محل استقرار دبیرخانه هیات حمایت از کرسی ها که به مثابه سازمان اجرایی هیات فعالیت می کند، طبق مصوبه مورخ ۸۴/۸/۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی تعیین گردیده است.

لازم به ذکر است: طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی موسسات و مراکز علمی و پژوهشی کشور با هیات حمایت از کرسی ها همکاری می کنند.

صاحبان نقد و نوآوری علمی و نیز متخصصان علاقمند به مناظره علمی می توانند مستقیماً و یا از طریق فرهنگستان ها، پژوهشگاه ها، دانشگاه ها و انجمن های علمی متبوع خود، جهت ارائه تحقیقات و نوآوری های شان در عرصه های نظریه پردازی و نقد و یا هرگونه فعالیت علمی حاوی نوآوری در عرصه علوم انسانی و معارف دینی اقدام کنند و از مزایای کرسی ها بهره مند گردند. ضمناً علاقمندان می توانند جهت ارتباط مداوم با هیات و اگاهی از اخبار و نتایج کرسی ها، به پایگاه اطلاع رسانی هیات به نشانی [www.korsi.ir](http://www.korsi.ir) مراجعه نمایند.



نظامنامه هیأت حمایت از کرسی‌های  
نظریه‌پردازی، نقد و مناظره



## فصل اول کلیات

### ماده ۱: نام

براساس مصوبات جلسات ۵۳۱، ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ و ۱۳۸۲/۱۰/۳۰ و ۱۳۸۲/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی)» تشکیل می شود که ازین پس در این نظامنامه به طور خلاصه «هیأت» نامیده می شود.

### ماده ۲: موضوع فعالیت

موضوع فعالیت «هیأت» عبارت است از: تدوین برنامه ها، سیاست های اجرایی، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و فراهم نمودن زمینه لازم برای تحقق اهداف کرسی های علمی نظریه پردازی، نقد و مناظره در جهت تولید علم و ترویج آزاداندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی.

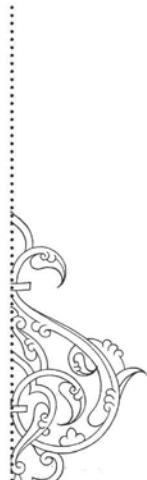
### ماده ۳: محل استقرار

محل استقرار «دبيرخانه هیأت» بر اساس مصوبه جلسه ۵۷۱ مورخ ۸۴/۸/۱ «پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی» می باشد.

### ماده ۴: اهداف و سیاست ها

اهداف و سیاست های «هیأت» عبارتند از:

۱. حمایت ویژه از مباحثات روشنمند و قابل داوری و تبدیل آن به تجربه انباشته و جمع بندی شده،
۲. زمینه سازی ویژه برای نهضت تولید و عرضه نظریه اسلامی در علوم انسانی،
۳. علمی کردن مجادلات و تخصصی کردن گفت و گوهای فرهنگی و ایجاد فرصت رسمی و علمی و قانونی برای عرضه ایده ها و نقد و کالبدشکافی آنها،
۴. نهادینه سازی اندیشه و بیان و امکان تبادل آرای علمی با رعایت اخلاق و منطق گفت و گو و



## نظامنامه و آیین نامه‌های

هیات حسابات از کرسی‌های تاریخی پردازی، تقدیم‌نامه

۹

قانون اساسی،

۵. کاستن از تنش‌ها و بحران‌های فرهنگی و مهار غوغاسالاری، عوام‌زدگی و عوام‌فریبی در مباحث فرهنگی و دینی در سطح دانشگاه،

۶. تشویق نخبگان و مراکز علمی کشور به ارائه نظریات پژوهشی و تولید نظریه در علوم انسانی با انکا به مبانی اسلامی به منظور خروج از جزم‌های ترجمه‌ای و واردانی و نیز تحجر و قشری‌گری،

۷. پاسخ‌گویی به نیازهای فکری و معرفتی و اطلاع‌رسانی در مسائل علمی و فرهنگی مورد توجه دانشگاهیان،

۸. شرافسازی محل نزاع و ابهام در جبهه‌بندی فکری و فرهنگی و جمع‌بندی علمی مباحث مهم به منظور رشد فرهنگی جامعه.

## فصل دوم

### تیکه‌پاره‌سازی

ماده ۵ :

ارکان «هیأت» برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح ذیل می‌باشد:

(الف) دیرخانه هیأت

(ب) گروههای علمی

ماده ۶: هیأت

(الف) ترکیب اعضای «هیأت» عبارت است از:

۱. رئیس فرهنگستان علوم (رئیس هیأت)،

۲. رئیس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی،

۳. دیر شورای عالی انقلاب فرهنگی،



۴. رئیس جهاد دانشگاهی،

۵. رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه،

۶. رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی،

۷. مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه قم،

۸. رئیس دانشگاه علامه طباطبائی،

۹. دو نفر از شخصیت‌های علمی یا مدیریتی مرتبط، به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری،

۱۰. دو نفر از شخصیت‌های علمی یا مدیریتی مرتبط، به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها،

تبصره: اعضای بند ۱۰ و ۹، هر کدام از بین دو نفر پیشنهادی با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شوند.

۱۱. یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در زمینه هنر به پیشنهاد رئیس فرهنگستان هنر،

۱۲. شش نفر از صاحب‌نظران حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی،

تبصره: احکام اعضا حقیقی را رئیس جمهور صادر می‌کند.

ب) جلسات عادی هیأت حداقل به صورت ماهیانه تشکیل می‌شود و با حضور ۸ تن از اعضاء رسمیت می‌یابد.

تبصره: هیأت می‌تواند علاوه بر جلسات عادی، جلسات فوق العاده نیز تشکیل دهد.

ج) حد نصاب لازم برای تصویب هر موضوع کسب حداقل ۶ رأی می‌باشد.

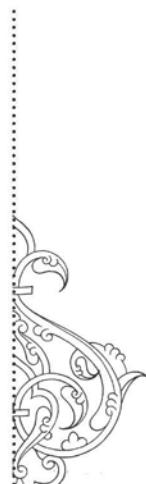
د) چنانچه عضوی سه جلسه متوالی غیبت داشته باشد، این امر توسط رئیس هیأت به شورای عالی انقلاب فرهنگی گزارش می‌شود تا در خصوص ایشان اتخاذ تصمیم شود.

## ماده ۷: وظایف هیأت و اعضای آن

وظایف هیأت و اعضای آن به شرح ذیل می‌باشد:

الف) تصویب اصول راهبردی برای عملی‌سازی و تأسیس کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظر،

ب) نظارت بر عملکرد دبیر، دبیرخانه و گروههای علمی،



## نظامنامه و آیین نامه های

هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، تقدیم نظریه  
۱۱

- ج) استماع و رسیدگی به گزارش های رئیس و دبیر،
- د) انتخاب دبیر،
- ه) تأیید و تصویب پیشنهاد اصلاح آیین نامه،
- و) تصویب برنامه سالیانه هیأت،
- ز) تصویب بودجه سالیانه پیشنهادی دبیرخانه،
- ح) تصویب ویژگی های علمی اعضای هیأت داوران کرسی ها،
- ط) تصویب سیاست ها و ضوابط تشویقی برای ترویج و رونق کرسی های نظریه پردازی و مناظره،

**تبصره:** هیأت می تواند بر اساس رأی اکثریت مطلق اعضا، برخی از وظایف خود را به صورت موقت به شورای علمی دبیرخانه واگذار نماید.

## ماده ۸: دبیر و دبیرخانه

### الف) دبیر

دبیر هیأت برای مدت دو سال به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی و با رأی اکثریت مطلق اعضا انتخاب می شود. انتخاب مجدد ایشان بالامانع است.

**تبصره:** دبیر هیأت در پژوهشگاه مزبور همطراز معاونت های آن می باشد.

### ب) شورای علمی دبیرخانه

مساعدت کارشناسی به دبیر و دبیرخانه و سایر وظایف مندرج در این اساسنامه را بر عهده دارد و ساختار و اعضای آن بر اساس پیشنهاد دبیر به تصویب هیأت می رسد.

### ج) دبیرخانه

مدیریت اجرایی حمایت از کرسی های نظریه پردازی و مناظره و نیز عملی ساختن مصوبات هیأت به عهده دبیرخانه می باشد.

**تبصره:** دبیرخانه شامل دبیر، گروه های علمی و عوامل و کارکنان اجرایی و اداری می باشد.

## ماده ۹: وظایف دبیر و دبیرخانه



وظایف دبیر و دبیرخانه عبارتند از:

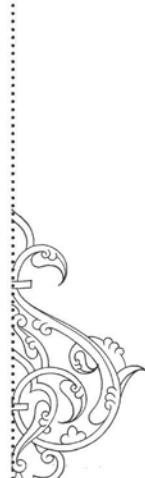
- (الف) تهییه و تنظیم خطمشی‌های کلان و سیاست‌های خرد برنامه‌ای و اجرایی و پیشنهاد آن به هیأت جهت تصویب،
- (ب) هدایت و نظارت بر انجام کرسی‌ها،
- (ج) تهییه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه،
- (د) مدیریت گروههای علمی،
- (ه) صدور احکام اعضای گروههای علمی،
- (و) بررسی صلاحیت هیأت داوران هر کرسی،
- (ز) تهییه، تنظیم و ارائه هرگونه پیشنهاد و طرح جهت هرچه بہتر برگزارشدن کرسی‌ها،
- (ح) انجام مطالعات لازم درخصوص روش شناسی نظریه بردازی و مناظره علمی،
- (ط) نظرستجوی، نیازسنجی، امکان‌یابی و... جهت هرچه کامل‌تر برگزارشدن کرسی‌ها،
- (ی) ارزیابی علمی کرسی‌های برگزارشده و ارائه پیشنهادات تکمیلی برای بهینه‌سازی روند اجرای کرسی‌ها،
- (ک) هدایت کرسی‌ها و نظارت نزدیک بر نحوه اجرا و کیفیت علمی آنها،
- (ل) تنظیم توافقنامه‌ها با دانشگاهها، مراکز آموزش عالی، کانونهای مطالعاتی، مراکز تحقیقاتی، انجمن‌های علمی، قطبهای علمی و... جهت اجرا و گسترش کرسی‌ها،
- (م) تهییه و تنظیم گزارش ششم‌ماهه جهت ارائه به هیأت و شورای عالی انقلاب فرهنگی.

**ماده ۱۰ : وظایف شورای علمی دبیرخانه**

۱. مساعدت کارشناسی درباره وظایف دبیرخانه،
۲. رسیدگی به امور محله از سوی هیأت،
۳. بررسی و تأیید صلاحیت هیأت داوران کرسی‌ها،
۴. بررسی و تأیید امتیازات علمی و مالی قابل اعطا به اعضای کرسی‌ها و مؤسسات برگزارکننده در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط مصوب.

**ماده ۱۱ : گروههای علمی**

گروههای علمی بازوan علمی و کارشناسی دبیرخانه هستند.



## نظامنامه و آیین نامه های

۱۳ هیات حسابات از کرسی های تئوری پردازی، تقدیم متنstre

الف) گروههای علمی بنا به صلاحیت و تصویب هیأت می توانند دائمی یا موقت باشند.

ب) تعداد گروهها، عنوان و وظایف آنها بنا به تصمیم و تصویب هیأت تعیین می گردد و می تواند متغیر باشد.

تبصره: گروه های علمی مصوب هیأت عبارتند از: معارف اسلامی ( شامل رشته های: فلسفه اسلامی ، کلام و الهیات ، علوم قرآن و حدیث و فقه و اصول )، فلسفه، ادیان و عرفان ، تاریخ ، هنر، علوم تربیتی ، حقوق ، زبان و ادبیات فارسی ، علوم اجتماعی ، علوم سیاسی ، روان شناسی ، مدیریت ، اقتصاد ، زبانشناسی و ... .

## ماده ۱۲: وظایف گروههای علمی

وظایف گروههای علمی عبارتند از:

الف) ارائه مشاوره علمی به دبیر،

ب) تهییه و تنظیم اولویت های علمی کرسی ها،

ج) بررسی اولیه طرحها و تقاضاهای علمی برای ارائه در کرسی ها،

د) مطالعه، بررسی و اظهارنظر در خصوص امور محله از سوی دبیر،

ه) تهییه، تنظیم و ارائه هرگونه پیشنهاد و طرح جهت هرچه بهتر برگزارشدن کرسی ها،

و) انجام مطالعات لازم در خصوص روش شناسی نظریه پردازی و مناظره علمی،

ز) نگرشستگاری، نیازستجوی، امکان یابی و... جهت هرچه کامل تر برگزارشدن کرسی ها،

ح) ارزیابی علمی کرسی های برگزارشده و ارائه پیشنهادات تکمیلی برای بهینه سازی روند اجرای کرسی ها،

ط) حضور در کرسی ها و مطالعه نزدیک نحوه اجرا و کیفیت علمی آنها.

## ماده ۱۳

این نظامنامه با سیزده ماده و شش تبصره در مورخ ۸۴/۹/۱۴ بازنگری و تصویب شد.



آیین نامه برگزاری کرسی های  
نوآوری و نظریه پردازی، نقد و مناظره



## ماده یک، تعاریف

نوآوری: به ارائه روشمند هرگونه نظریه، دیدگاه، رویکرد و بحث علمی جدید، در ساحت و سطوح مختلف اطلاق می‌شود.

نظریه‌پردازی: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از وجاهت و سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی، فرضیه و دلائل کافی و ساختار علمی منطقی باشد.

کمیته داوران: به مجموعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه با پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

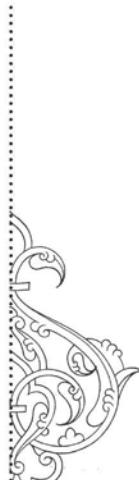
سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که در صدد برگزاری کرسی‌ها می‌باشد.

## ماده دو، خطوط مشی کلی در برگزاری کرسی‌ها

۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نظریه و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی نظریه و نیز تحقیق حداقل یکی از اهداف تأسیس هیأت ( مدرج در نظامنامه هیأت)،

## ماده سه، ویژگی‌های صاحبان نوآوری و نظریه

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.



## نظامنامه و آیین نامه های

۱۹ هیات حسابات از کرسی های تلفظی برگزاری، تقدیم متنstre

ماده چهار، نحوه احراز صلاحیت نوآور و نظریه پرداز جهت برگزاری کرسی به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نوآوری یا نظریه، و نیز قابلیت نوآوری و نظریه جهت طرح در کرسی، صاحب نوآوری یا نظریه باید ابتدا طرحنامه مخصوص<sup>۱</sup> را تکمیل کند. پس از بررسی طرحنامه از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق محتوای آن در نشستی مشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی صرفاً با امضای دو سوم اعضای کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

## ماده پنج، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر نظریه به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت، براساس شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

(الف) عضویت حداقل سه و حداکثر پنج تن از صاحب‌نظران برجسته در رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی،
۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع نوآوری یا نظریه،
۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی نفع بودن،
۴. داشتن آشنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.

(ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:

۱. بررسی و تصویب طرحنامه و تأیید صلاحیت نوآور یا نظریه پرداز،
۲. بررسی صلاحیت نقادان نظریه،
۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،
۴. جمع‌بندی و ارزیابی نوآوری یا نظریه در زمان برگزاری کرسی،
۵. امتیازدهی.

**تبصره ۱:** در صورت لزوم کمیته داوران، از صاحب نوآوری یا نظریه و نقادان آن جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرحنامه و توجیه درخصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل



خواهد آورد.

تبصرهٔ ۲: کمیته داوران می‌تواند حين برگزاری کرسی، بدون هر گونه داوری و قضاوت، به طرح سوالاتی از صاحب نوآوری یا نظریه می‌ادرت نماید.

تبصرهٔ ۳: وظیفهٔ دبیر کمیته داوران، برگزاری نشستهای کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورتجلسات و ابلاغ تصویبات خواهد بود.

تبصرهٔ ۴: پرداخت حقوق مادی اعضا کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.

### ماده شش، نحوه برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح زیر خواهد بود:

(الف) قرائت کلام‌الله مجید،

(ب) خیرمقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث،

(ج) دعوت از صاحب نوآوری یا نظریه و نیز کمیته داوران و ناقدان جهت قرار گرفتن در جایگاه،

(د) سخنرانی صاحب نوآوری یا نظریه در سرفصل‌های زیر:

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،

۲. مسالة اصلی،

۳. فرضیه،

۴. مبانی،

۵. دلائل،

۶. تفاوت فرضیه با فرضیهٔ رقیب،

۷. شرح و تبیین نوآوری یا نظریه،

۸. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نوآوری یا نظریه.

(ه) سخنرانی نقاد اول و دوم در بخش‌های زیر:

۱. تبیین روش‌شناسی نقد و منابع و مأخذ،

۲. تبیین صورت مسأله،

۳. تبیین نقاط قوت،



## نظامنامه و آین نامه‌های

۲۱ هیات حساب از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و منظمه

۴. تبیین نقاط ضعف،

۵. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.

و) پاسخ صاحب نوآوری یا نظریه به نقادان براساس بخش‌های زیر:

۱. اشکالات روش‌شناسی،

۲. اشکالات مربوط به فهم نوآوری یا نظریه،

۳. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،

۴. نتیجه‌گیری.

ز) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

ح) پاسخ نوآور یا نظریه‌پرداز به پرسش‌های حضار،

ط) طرح سوالات از سوی کمیته داوران،

ی) پاسخ صاحب نوآوری یا نظریه به سوالات کمیته داوران،

ک) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

**تبصره ۱:** برای اداره کرسی مدیر توافقی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران - به کار گرفته خواهد شد و وظيفة مدیر، تبیین و اجرای ضوابط مربوط به ماده شش این آین نامه، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سوالات کتبی حضار می‌باشد.

**تبصره ۲:** دستگاه مجری نسبت به شناسایی و معروفی دو نقاد جهت نقد نوآوری یا نظریه در کرسی به کمیته داوران جهت تأیید، مباردت خواهد کرد، ویژگی‌های علمی نقادان با ویژگی‌های صاحب نظریه مندرج در ماده سه این آین نامه یکسان خواهد بود.

**تبصره ۳:** کرسی‌ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمیع از استادان و فضلاً حوزه و دانشگاه و نیز دانشجویان و طلاب مقاطع عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع نظریه برگزار می‌شوند و امکان طرح سوالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت‌نام قبلی است.

### ماده هفت، نحوه امتیازدهی

امتیازدهی کرسی‌ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که حضار طبق نمونه‌برگ نظرخواهی معتبر به نظریه می‌دهند و جمع امتیازات



کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:

۱. معدل امتیازات حضار همراه با نمونبرگ معتبر و امضا، به دبیر کمیته داوران تحويل خواهد شد و در کنار امتیاز کمیته داوران در صورتجلسه رسمی منعکس خواهد گردید.
۲. جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمونبرگ نظرخواهی محترمانه و معتبر همراه با امضا، نمره ۱۰۰ خواهد بود.

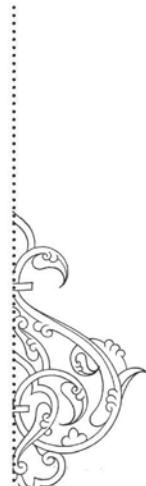
**تبصره ۱:** از میان حضار تنها افرادی می‌توانند به اظهارنظر در نمونبرگ مباردت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۳ ماده شش این آیین نامه برخوردار باشند.

**تبصره ۲:** مجموع امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورتجلسه‌ای به امضاء اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نوآوری یا نظریه به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطای خواهد شد:
  - (الف) تا ۱۰۰: عالی
  - (ب) تا ۹۰: خوب
  - (ج) تا ۷۰: متوسط
  - (د) زیر ۵۰: ضعیف

### ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت صرفاً برای کرسی‌های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ‌های مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.
۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از صاحب نوآوری یا نظریه حمایت به عمل خواهد آمد:
  - الف. معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،
  - ب. معرفی رسمی به بنیاد ملی نخبگان جهت برخورداری از حمایت‌های مادی و معنوی بنیاد برابر مقررات،
  - ج. انتشار نتایج کرسی یا مقاله صاحب نوآوری یا نظریه در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی هیأت،
  - د. تقدیر در جشنواره‌ای خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی‌ها برگزار خواهد شد.



## نظامنامه و آیین نامه های

۲۳ هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

**تبصره ۱ :** دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

**تبصره ۲ :** صاحبان نوآوری و نظریه و ناقدان آنان، به هنگام برگزاری جلسات کرسی ها در بیان دیدگاه های خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مادام که با آیین نامه برگزاری کرسی ها منطبق باشد - پیگیری کنند.

**تبصره ۳ :** دبیرخانه هیأت بر اساس ارزیابی جداگانه، از دستگاه های مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند، تقدیر به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی معکس خواهد کرد.

## ماده نه

این آیین نامه در نه ماده و ده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید.



آیین نامه برگزاری کرسی های نقد



### ماده یک، تعاریف

نقد: استقرای مستدل، متقن و مستند مجموعه محسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

کمیته داوران: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشنمند و علمی نظریه با پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دیپرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که در صدد برگزاری کرسی‌ها می‌باشد.

### ماده دو، خطمسی‌های کلی در برگزاری کرسی‌ها

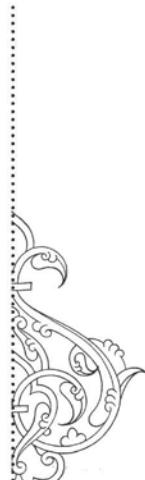
۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نقد و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاعهای غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث و نیز تحقق حداقل یکی از اهداف تاسیس هیأت (مندرج در نظامنامه هیأت).

### ماده سه، ویژگی‌های صاحبان نقد

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف بر نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت نقد، تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

### ماده چهار، نحوه احراز صلاحیت ناقد و نقد جهت برگزاری کرسی

به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نقد، و نیز قابلیت نقد جهت طرح در کرسی، صاحب نقد ابتدا باید طرحنامه مخصوص<sup>۲</sup> را تکمیل کند. پس از بررسی طرحنامه از سوی کمیته داوران و



## نظامنامه و آیین نامه های

۲۷

هیات حسابات از کرسی های لطفیه برگزاری، نقد و متنفذ

در صورت لزوم بررسی دقیق، محتوای آن در نشستی متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی، صرفاً با اعضای دو سوم اعضا کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

### ماده پنجم، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر نقد، به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت براساس شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

(الف) عضویت حداقل ۳ و حداکثر ۵ تن از صاحب‌نظران برجسته رشته مربوط و برخوردار از شرایط

زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالبات عالی دانشگاهی یا حوزوی،

۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع نوآوری،

۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی نفع بودن،

۴. داشتن آشنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.

(ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:

۱. بررسی و تصویب طرح‌نامه و تأیید صلاحیت صاحب نقد،

۲. بررسی صلاحیت ارزیابان نقد،

۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،

۴. جعبندی و ارزیابی نقد در زمان برگزاری کرسی،

۵. امتیازدهی.

**تبصره ۱:** در صورت لزوم، کمیته داوران از صاحب نقد و ارزیابان آن، جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرح‌نامه و توجیه درخصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

**تبصره ۲:** کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه داوری و قضاوت، به طرح سوالاتی از صاحب‌نقد مبادرت نماید.

**تبصره ۳:** وظیفه دبیر کمیته داوران، برگزاری نشستهای کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.

**تبصره ۴:** پرداخت حقوق مادی اعضا کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.



### ماده شش، نحوه برگزاری کرسی‌های نقد

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح زیر خواهد بود:

(الف) قرائت کلام‌الله مجید،

(ب) خیرمقدم و اعلام برنامه،

(ج) دعوت از صاحب نقد و نیز کمیته داوران و ارزیابان جهت قرارگرفتن در جایگاه،

(د) سخنرانی صاحب‌نقد در سرفصل‌های زیر،

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،

۲. تبیین روش‌شناسی نقد،

۳. توصیف مساله اصلی و موضوع نقد،

۴. شرح و تبیین نقد،

۵. بیان تفاوت نقد با نقدهای قبلی،

۶. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نقد.

(ه) سخنرانی ارزیاب اول و دوم در بخش‌های زیر:

۱. ارزیابی روش‌شناسی نقد،

۲. تبیین نقاط قوت،

۳. تبیین نقاط ضعف،

۴. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.

(و) پاسخ صاحب‌نقد به ارزیابان براساس بخش‌های زیر:

۱. اشکالات مربوط به روش‌شناسی نقد،

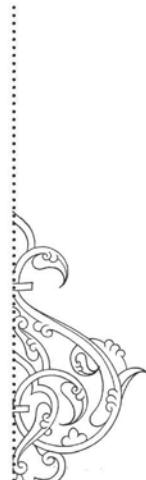
۲. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،

۳. نتیجه‌گیری.

(ز) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

(ح) پاسخ صاحب نقد به پرسش‌های حضار،

(ط) طرح سؤالات کمیته داوران،



## نظامنامه و آیین نامه های

۲۹ هیات حسابات از کرسی های لطفیه بردازی، تقدیم نظر

- ی) پاسخ صاحب نقد به سوالات کمیته داوران،  
ک) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

**تبصره ۱:** برای اداره کرسی مدیر توافقی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران - به کار گرفته خواهد شد و وظیفه مدیر، تبیین و اجرای ضوابط مربوط به ماده شش این آیین نامه، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سوالات کتبی حضار می باشد.

**تبصره ۲:** دستگاه مجری به شناسایی و معزوفی دو ارزیاب چهت ارزیابی نقد در کرسی به کمیته داوران چهت تأیید، مبادرت خواهد کرد. ویژگی های علمی ارزیابان با ویژگی های صاحب نقد مندرج در ماده سه این آیین نامه یکسان خواهد بود.

**تبصره ۳:** کرسی ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و فضلای حوزه و دانشگاه و دانشجویان مقاطع عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع نقد برگزار می شوند و امکان طرح سوالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت نام قبلی است.

## ماده هفت، نحوه امتیازدهی

امتیازدهی کرسی ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که حضار می دهند طبق نمونه برگ نظرخواهی معتبر و جمع امتیازات کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:

۱. معدل امتیازات حضار همراه با نمونه برگ معتبر و افضل، به دبیر کمیته داوران تحويل خواهد گردید و در صورت جلسه معنکس خواهد شد.

۲. جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمونه برگ نظرخواهی معتبر همراه با امضاء نمره ۱۰۰ خواهد بود.

**تبصره ۱:** از میان حضار تنها افرادی می توانند به اظهارنظر در نمونه برگ مبادرت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۳ ماده شش این آیین نامه برخوردار باشند.

**تبصره ۲:** مجموعه امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورت جلسه ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مذکور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نقد به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

(الف) ۹۰ تا ۱۰۰: عالی



ب) ۷۰ تا ۹۰: خوب

ج) ۵۰ تا ۷۰: متوسط

د) زیر ۵۰: ضعیف

### ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت گواهی صرفاً برای کرسی های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ های مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از صاحب نقد حمایت به عمل خواهد آمد:

(الف) معرفی رسمی به هیأت های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،

(ب) معرفی رسمی به بنیاد ملی نخبگان جهت برخورداری از حمایت های مادی و معنوی بنیاد برابر مقررات،

(ج) انتشار نتایج کرسی یا مقاله صاحب نقد در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع رسانی هیأت،

(د) تقدير در جشنواره ای خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی ها برگزار خواهد شد.

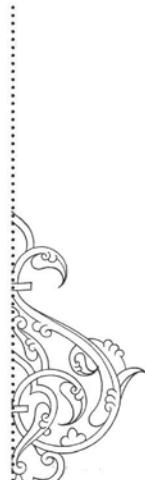
**تبصره ۱:** دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

**تبصره ۲:** صاحبان نقد و ارزیابان، به هنگام برگزاری جلسات کرسی های نقد در بیان دیدگاه های خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مدام که با آیین نامه برگزاری کرسی ها منطبق باشد، پیگیری کنند.

**تبصره ۳:** دبیرخانه هیأت براساس ارزیابی جداگانه، از دستگاه های مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند تقدير به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی منعکس خواهد کرد.

### ماده نه

این آیین نامه در نه ماده و ده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید.



آیین نامه برگزاری کرسی های مناظره



### ماده یک ، تعاریف

مناظره: به نقد رو در رو و شفاهی دو صاحب‌نظر درباره دو مکتب، نظریه،... اطلاق می‌شود که از تمامی مختصات نقد علمی برخوردار باشد.

کمیته داوران: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشنمند و علمی نظریه، پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که در صدد برگزاری کرسی‌ها می‌باشد.

### ماده دو، خط مشی‌های کلی در برگزاری کرسی‌ها

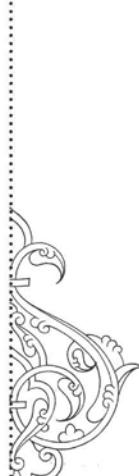
۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نقد، مناظره و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث و نیز تحقق حداقل یکی از اهداف تأسیس هیأت (مندرج در نظامنامه هیأت).

### ماده سه، مختصات مناظره‌گران

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزه‌ی دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت نقد، تجزیه و تحلیل علمی در رشته موضوع مورد بحث.

### ماده چهار، نحوه احراز صلاحیت مناظره‌گران جهت برگزاری کرسی

به منظور تشخیص صلاحیت علمی مناظره‌گران، و نیز قابلیت مباحث مناظره جهت طرح در کرسی، هر دو مناظره‌گر یا نمایندگان رسمی آنها باید ابتدا طرح‌نامه مخصوص<sup>۳</sup> را تکمیل کنند.



## نظامنامه و آیین نامه های

۳۳ هیات حسابات از کرسی های لطفیه برگزاری، نقد و متنفذ

پس از بررسی از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق، محتوای آن در نشستی متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی، صرفاً با امضای دو سوم اعضای کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

### ماده پنجم، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر مناظره، به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت، بر اساس شرایط زیر تشکیل می شود:

(الف) عضویت حداقل ۳ و حداکثر ۵ تن از صاحب‌نظران برجسته رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی،
۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع مناظره،
۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی نفع بودن،
۴. داشتن آسنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.

(ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:

۱. بررسی و تصویب طرح‌نامه و تأیید صلاحیت مناظره‌گران،
۲. بررسی صلاحیت ارزیابان مناظره،
۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،
۴. جمع‌بندی و ارزیابی مباحث مناظره در زمان برگزاری کرسی،
۵. امتیازدهی.

**تبصره ۱:** در صورت لزوم کمیته داوران، از مناظره‌گران یا نمایندگان آنها و نیز از ارزیابان جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرح‌نامه و توجیه درخصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

**تبصره ۲:** کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه داوری و قضاوت، به طرح سوالاتی از صاحب‌نقد مبادرت نماید.



**تبصره ۳:** وظیفه دبیر کمیته داوران برگزاری نشستهای کمیته داوران، انجام رأی‌گیری، تهیئة صور تجلیسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.

**تبصره ۴ :** پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.

### ماده شش، نحوه برگزاری کرسی‌های مناظره

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح زیر خواهد بود:

(الف) قرائت کلام‌الله مجید،

(ب) خیرمقدم و اعلام برنامه،

(ج) دعوت از مناظره‌گران و نیز کمیته داوران و ارزیابان جهت قرارگرفتن در جایگاه،

(د) سخنرانی مناظره‌گر اول و دوم در سرفصل‌های زیر:

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،

۲. تبیین روش‌شناسی نقد در مناظره،

۳. توصیف مساله اصلی و موضوع نقد،

۴. شرح و تبیین نقد،

۵. بیان تفاوت نقد با نقدهای قبلی،

۶. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نقد.

(ه) مباحثه و بیان اشکالات و نقدهای متقابل.

(و) سخنرانی ارزیاب اول و دوم در بخش‌های زیر:

۱. ارزیابی روش‌شناسی نقد در مناظره،

۲. تبیین نقاط قوت،

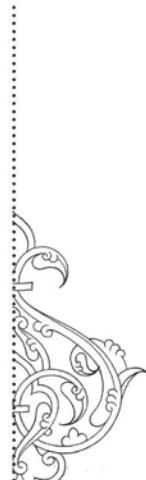
۳. تبیین نقاط ضعف،

۴. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.

(ز) پاسخ مناظره‌گران به ارزیابان براساس بخش‌های زیر:

۱. اشکالات مربوط به روش‌شناسی نقد در مناظره،

۲. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،



## نظامنامه و آیین نامه های

۳۵

هیأت حسابات از کرسی های ناظرخواهی برداشی، تقدیم نظرخواهی

۳. نتیجه گیری.

ح) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

ط) پاسخ مناظره گران به پرسش های حضار،

ی) طرح سوالات کمیته داوران،

ک) پاسخ مناظره گران به سوالات کمیته داوران،

ل) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

**تبصره ۱:** با رای اکثریت اعضای کمیته داوران، امکان تغییر در سرفصل های بند ۱ ماده شش  
این آیین نامه وجود خواهد داشت.

**تبصره ۲:** برای اداره کرسی مدیر توانایی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران-  
به کار گرفته خواهد شد و وظیفه مدیر، تبیین و اجرای خوبی مربوط به ماده شش این آیین نامه،  
تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سوالات کتبی حضار می باشد.

**تبصره ۳:** دستگاه نسبت به شناسایی و معرفی دو ارزیاب جهت ارزیابی مباحث مناظره در کرسی  
به کمیته داوران جهت تأیید میادرت خواهد کرد. ویژگی های علمی ارزیابان با ویژگی های  
مناظره گران مندرج در ماده سه این آیین نامه یکسان خواهد بود.

**تبصره ۴:** کرسی ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و فضلای حوزه و  
دانشگاه و نیز دانشجویان مقاطعه عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع مناظره برگزار  
می شوند و امکان طرح سوالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت نام قبلی است.

## ماده هفت، نحوه صدور رأی و امتیازدهی

۱. هیأت داوران با صدور بیانیه ای رسمی، علاوه بر امتیازدهی، ارزیابی نهایی خود را درباره مناظره  
اعلام خواهد کرد.

۲. امتیازدهی کرسی ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:  
جمع امتیازاتی که حضار طبق نمون برگ نظرخواهی معتبر به هریک از مناظره گران می دهدند و  
جمع امتیازات کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:  
الف) معدّل امتیازات حضار همراه با نمون برگ معتبر و امضاء، به دبیر کمیته داوران تحويل خواهد



گردید و در بیانیه کمیته داوران منعکس خواهد شد.

ب) جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمونبرگ نظرخواهی محترمانه و معتبر همراه با امضاء نمره ۱۰۰ خواهد بود.

**تبصره ۱:** از میان حضار تنها افرادی می‌توانند به اظهارنظر در نمونبرگ مبادرت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۴ ماده ۶ این آیین نامه برخوردار باشند.

**تبصره ۲:** مجموعه امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورتجلسه‌ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، امتیاز علمی مباحث هر مناظره‌گر جداگانه به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

(الف) ۹۰ تا ۱۰۰: عالی

(ب) ۷۰ تا ۹۰: خوب

(ج) ۵۰ تا ۷۰: متوسط

(د) زیر ۵۰: ضعیف

### ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت صرفاً برای موارد دارای رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از مناظره‌گران حمایت به عمل خواهد آمد:

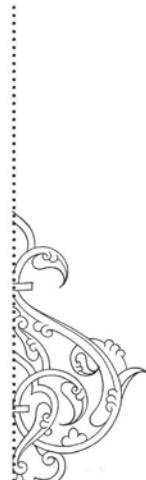
(الف) معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،

(ب) انتشار نتایج کرسی در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی هیأت،

(ج) تقدیر در چشواره‌ای خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی‌ها برگزار خواهد شد.

**تبصره ۱:** دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

**تبصره ۲:** مناظره‌گران، ناقدان و اعضای کمیته داوران به هنگام برگزاری جلسات کرسی‌ها



در بیان دیدگاههای خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مادامکه با آینین نامه برگزاری کرسی‌ها منطبق باشد - پیگیری کنند.

**تبصره ۳:** دبیرخانه هیأت بر اساس ارزیابی جداگانه، از دستگاههای مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند، تقدیر به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی منعکس خواهد ساخت.

#### ماده نه

این آینین نامه در نه ماده و یازده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره رسید.

نظامنامه خانه ملی گفت و گوی آزاد



## فصل اول کلیات

### ماده ۱) تعریف و جایگاه حقوقی:

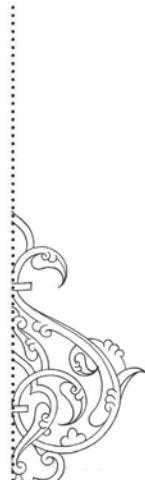
براساس ماده واحد مصوب جلسه ۵۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۸۵/۹/۷ خانه ملی گفت و گوی آزاد تاسیس می گردد. خانه ملی گفت و گوی آزاد که پس از این در این اساسنامه خانه نامیده می شود تحت نظر هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و در چارچوب این اساسنامه فعالیت خواهد کرد.

### ماده ۲) موضوع فعالیت:

- ایجاد زمینه مناسب برگزاری جلسات مناظره، سخنرانی و گفت و گو، آزاد در عرصه علوم انسانی و معارف اسلامی در محل های تعیین شده از سوی خانه.

### ماده ۳) اهداف و وظائف:

۱. ایجاد فرصت قانونی و عادلانه برای عرضه علمی و آزادانه دیدگاهها و نقدها در حوزه علوم انسانی و معارف دینی برای همه طیف های فکری و فرهنگی کشور،
۲. کمک به ایجاد زمینه بروز و ظهور خلاقیت ها و توانایی های علمی بویژه در زمینه نقد افکار و آراء،
۳. ایجاد بستر علمی مناسب برای بهره برداری صحیح بخش های مختلف کشور از دیدگاهها و نقد های جدید علمی.
۴. ترغیب مراکز علمی حوزوی و دانشگاهی برای برپایی جلسات گفتگو، نقد و مناظره علمی آزاد،
۵. طراحی و برگزاری جلسات گفتگو، مناظره و سخنرانی.
۶. انتشار و عرضه نتایج گفتگوها، مناظره ها و نقد های علمی،



## نظامنامه و آیین نامه های

۴۱

هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

## فصل دوم ارکان و وظایف آن

### ماده ۴) ارکان:

هیأت امنا،

ب) شورای علمی،

ج) مدیر.

### ماده ۵) هیأت امنا:

«هیأت امنای خانه»، اعضای هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، به اضافه دبیر هیأت، می باشد.

### ماده ۶) وظایف هیأت امنا:

الف) بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاح و تغییر در اساسنامه خانه.

ب) بررسی و تصویب خلوط مشی و برنامه و بودجه سالیانه خانه.

ج) عزل و نصب مدیر خانه.

د) نظارت بر عملکرد خانه و ارزیابی فعالیتهای آن.

و) بررسی گزارش سالانه مالی و تایید آن.

ی) ارائه گزارش سالانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

### ماده ۷) شورای علمی:

اعضای «شورای علمی» عبارتند از؛ اعضاء شورای علمی دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره.

### ماده ۸) وظایف شورای علمی:

الف) بررسی و تایید اولیه پیش نویس سیاست ها و خط مشی ها جهت پیشنهاد به هیأت امناء برای تصویب نهایی.



ب) بررسی ضوابط و آین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی، جهت پیشنهاد و به هیأت امناء برای تصویب.

ج) بررسی و تایید پیش نویس برنامه سالیانه خانه،

د) بررسی گزارش های مدیر و هدایت خانه ملی گفتگوی آزاد و نظارت مستمر بر عملکرد آن،

ه) بررسی و تصویب موارد دیگری که آین نامه ها و ضوابط، تصویب آن را بر عهده شورای علمی قرار داده است.

#### ماده (۹) مدیر:

مدیر خانه، به مدت ۳ سال از سوی هیأت امنا تعیین و با حکم رئیس هیأت امنا جهت انجام وظایف زیر منصوب می شود:

الف) تهییه و تنظیم پیش نویس ضوابط، آین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی، جهت بررسی در شورای علمی و تصویب در هیأت امناء،

ب) شناسایی و پیشنهاد اعضای گروههای علمی به شورای علمی و جذب و به کارگیری آنان و سایر عوامل اجرایی،

ج) تهییه پیش نویس برنامه سالانه خانه و ارائه جهت بررسی در شورای علمی و تصویب در هیأت امناء،

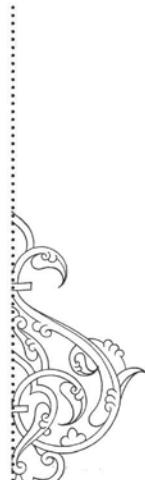
د) اجرای برنامه مصوب خانه و ارائه گزارش منظم پیشرفت کار به شورای علمی و عنداللزوم هیأت امناء،

ه) اطلاع رسانی مناسب و هنگام در مورد فعالیت های خانه،

و) امضای مکاتبات و استناد اداری و مالی به ترتیبی که در ضوابط، آین نامه ها و شیوه نامه های مصوب هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، مقرر می گردد.

#### ماده (۱۰)

این اساسنامه با ده ماده در مورخ ۱۳۸۵/۹/۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.



آیین نامه برگزاری جلسات  
خانه ملی گفتگوی آزاد



## ماده ۱ - تعریف:

**گفتگو:** به هر گونه مباحثه روشمند و منطقی میان دو یا تعداد زیادی از افراد درباره موضوعی خاص با هدف کسب آگاهی از دیدگاههای یکدیگر و رفع سوءتفاهمات، گفتگو اطلاق می‌شود.

**نقد:** به هرگونه تلاش روشمند و منطقی که هدف از آن ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت یک نظریه، مکتب، وضعیت و ... جهت کمک به اصلاح و بهبود آن باشد، نقد اطلاق می‌گردد.

**منظوره:** به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحبنظر که به گونه‌ای نقادانه دیدگاهها و نظریات یکدیگر را درباره موضوعی خاص به چالش می‌کشند تا در نهایت دیدگاه برتر به نحو مسالمت‌آمیز تفوق یابد، مناظره گفته می‌شود.

## ماده ۲ - خط مشی‌های کلی در برگزاری جلسات:

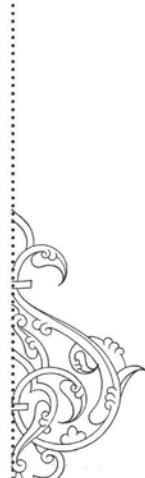
۱. رعایت استاندارهای علمی و معتبر در برگزاری جلسات،
  ۲. التزام به اخلاق پستدیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
  ۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی در مباحثات،
  ۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث جلسات و تحقق اهداف اساسنامه تاسیس خانه ملی
- گفتگوی آزاد (مندرج در اساسنامه)

## ماده ۳ - جلسات گفتگو:

**(الف) موضوع جلسه:** موضوع این جلسات براساس پیشنهاد شورای علمی دیرخانه هیات و نیز افراد یا موسسات تعیین خواهد شد؛ بدین معنا که یک فرد صاحب‌نظر در زمینه‌های خاص و یا ارگانهای خاصی نظیر دانشگاهها، موسسات علمی، روزنامه‌ها، رسانه‌ها و سازمانهای علمی و غیرعلمی کشور می‌تواند موضوعات مورد توجه خود را جهت برگزاری جلسات پیشنهاد کند.

## ب) نحوه برگزاری جلسات گفتگو:

۱. برای برگزاری جلسات گفتگو، پس از مشخص شدن و تایید نهایی موضوع، تعدادی از افرادی که در زمینه موضوع جلسه صاحب‌نظر هستند و نیز تعداد قابل توجهی از افراد آگاه به موضوع



## نظامنامه و آیین نامه های

۴۵

هیات حسابات از کرسی های تئوریه بردازی، تقدیم نظر

جلسه - ترجیحاً دانشجویان رشته های مربوط به موضوع و نیز فعالان اجتماعی در این زمینه - در جلسات حضور خواهند یافت.

۲. به منظور دادن امکان برابر به تمامی افراد جهت شرکت در جلسات و امکان پذیری ایجاد نظم، غیر از افرادی که به عنوان صاحب نظر با دعوت مستقیم برای شرکت در جلسات فراخوانده می شوند، افرادی که مایلند در جلسات شرکت کنند، صرفاً از طریق ثبت نام اینترنتی خواهند توانست ثبت نام کنند تا به محض اتمام ظرفیت، به خودی خود فرایند ثبت نام به اتمام برسد.

۳. شرکت در جلسات برای دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی معتبر و برای فارغ التحصیلان و نیز فعالان اجتماعی (در روزنامه ها، مؤسسات و ارگانها) از طریق ارائه مدرک تحصیلی، کارت معتبر و یا معرفی سازمان مربوط امکان پذیر می باشد.

۴. جلسات گفتگو در قالب تکیک افراد حاضر در جلسه به گروههای چندگانه (پنج گروه) انجام خواهد پذیرفت؛ به این صورت که:

(الف) نیم ساعت پیش از شروع رسمی جلسه، تمامی افراد حاضر فرصت خواهند داشت در یک آشنازی اجمالی با دیگر افراد حاضر، گروههای خود را تشکیل دهند.

(ب) برای هر گروه یک نفر از صاحب نظران که در زمینه موضوع از تخصص لازم برخوردار باشد، جهت راهنمایی و جمع بندی دیدگاههای گروه معلوم خواهد گردید.

(ج) یک نفر مجری جهت رانعایت ترتیب طرح نظرات و ایجاد نظم در جلسه، هماهنگی صورتی جلسه را بر عهده خواهد داشت.

۵. پس از اتمام زمان جلسه، چنانچه ۲ سوم حاضران از طریق ارائه رأی با تداوم جلسه در آینده موافق باشند، حداقل تا سه جلسه بحث در موضوع مورد بحث قابل تداوم خواهد بود. (شکل گیری جلسه سوم بر مبنای رأی گیری در جلسه دوم معلوم خواهد شد.)

ه) شکل صوری جلسه به لحاظ چیدمان

### فرآیند برگزاری

۱. قرائت کلام!... مجید
۲. اعلام شروع جلسه



۳. تفکیک گروههای پنج گانه به همراه مشاور متخصص و قرار گرفتن آنها در جایگاه
۴. طرح موضوع جلسه از سوی مجری
۵. شروع بحث از گروه ۱ (به ترتیب)
۶. جمع‌بندی نهایی و اعلام رأی جهت خاتمه یا تداوم جلسه
۷. اعلام ختم جلسه از سوی مجری

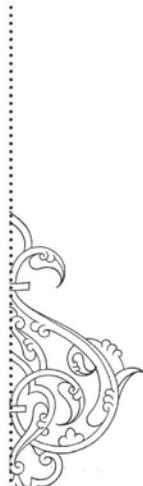
#### ماده ۴ – جلسات نقد:

##### (الف) موضوع جلسه:

شورای علمی دبیرخانه هیات و نیز افراد صاحب‌نظر یا موسسات علمی و اجرای یکشور (دانشگاه‌ها، روزنامه‌ها، حوزه‌های علمیه، سازمان کلان کشور نظیر بانک‌ها و نیز مراکزی نظیر مجلس و ...) می‌توانند موضوعاتی را که از سوی آنان جمع‌بندی لازم درخصوص آن صورت گرفته است، جهت گذاشتن در معرض نقد پیشنهاد کنند تا از سوی کمیته نقد و نیز حاضران در جلسات مورد نقادی قرار گیرد.

##### (ب) نحوه برگزاری جلسه:

۱. ارائه‌دهنده موضوع در جلسه، چنانچه یک فرد باشد، خود او و چنانچه موسسه یا ارگان خاصی باشد، یک یا دو نفر از افراد حقوقی وابسته به آن سازمان (با ارائه گواهی مسئولین نمایندگی از جانب ارگان متبوع) خواهد بود.
۲. کمیته نقد متشکل از ۳ نفر از افراد صاحب‌نظر در زمینه مربوط خواهد بود که از سوی شورای علمی دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌ها جهت نقد موضوع تعیین خواهد شد.
۳. حاضران در جلسه از افراد آگاه به موضوع خواهند بود که طی فراخوان از طریق اینترنت ثبت‌نام خواهند کرد.
۴. حاضران در جلسه می‌توانند موضوع جلسه و مباحث مطرح در آن را در جلسات نقد کنند و مورد سؤال قرار دهند.
۵. در صورت تایید دو سوم از افراد حاضر در جلسه، جلسه نقد حداقل تا سه جلسه قابل تداوم خواهد بود. (شکل‌گیری جلسه سوم بر مبنای رأی‌گیری در جلسه دوم معلوم خواهد شد)



## نظامنامه و آیین نامه های

۴۷ هیات حسابات از کرسی های لطفیه برداشی، نقد و متنفذ

### ج) فرآیند برگزاری جلسات نقد:

۱. قرائت کلاما... مجید

۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث

۳. دعوت از سخترانان یا سخترانان و نیز کمیته نقد جهت قرار گرفتن در جایگاه وش روع جلسه

۴. ارائه سخنرانی توسعه ارائه دهنده طرح

۵. انتقادات کمیته نقد

۶. پاسخ به انتقادات

۷. انتقادات حاضران (شنوندگان)

۸. پاسخ به انتقادات

۹. اعلام خاتمه جلسه از سوی مجری

## ماده ۵ - جلسات مناظره

### الف: موضوع جلسه:

شورای علمی دبیرخانه هیئت و نیز افراد صاحب نظر یا موسسات (دانشگاهها، روزنامه ها و...) می توانند موضوع خاصی را که در زمینه های اجتماعی، علمی، سیاسی، فرهنگی و ... برای آنان حائز اهمیت است، پیشنهاد کنند تا از سوی صاحب نظر و متخصصان مربوط مورد مناظره قرار گیرد. موضوع پیشنهادی باید به گونه ای باشد که میان صاحب نظران یا در سطح جامعه نسبت به آن چالش وجود داشته باشد.

### ب: نحوه برگزاری:

(الف) پیشنهاد کنندگان موضوع مناظره باید افراد مورد نظر جهت انجام مناظره را نیز پیشنهاد کنند؛ در غیر این صورت دبیرخانه هیأت مناظره کنندگان را شناسایی و معرفی کند.

(ب) تمامی دانشجویان و نیز فعالان اجتماعی با ارائه ارت دانشجویی معتبر و یا کارت فعالیت معتبر (در روزنامه ها و ارگانها) می توانند در جلسات شرکت کنند.

(ج) به تناسب ظرفیت جلسات و جهت برخورداری افراد از شانس مشارکت یکسان، ثبت نام از طریق اینترنت صورت خواهد گرفت تا به محض اتمام ظرفیت معلوم شده، فرآیند ثبت نام به



خودی خود به پایان برسد.

### فرآیند برگزاری جلسات مناظره:

۱. فرائت کلام!... مجید
  ۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
  ۳. دعوت از طرفین مناظره جهت قرار گرفتن در جایگاه
  ۴. شروع مناظره
- ۵ سوالات حاضرین از طرفین مناظره
- ۶ جوابگویی به سوالات از سوی مناظره‌کنندگان
۷. اعلام خاتمه جلسه از سوی مجری

**ماده ۶** این آیین نامه در ۶ ماده در تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به تصویب هیات حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید.

