

کار تکس طرح‌های درون واحدی

نام و نام خانوادگی متقاضی:	گروه:	دانشکده/واحد پژوهشی:



تاریخ:			۱- بررسی طرحنامه پیشنهادی در جلسه گروه
رد <input type="checkbox"/>	پذیرش با اصلاحات <input type="checkbox"/>	تأیید <input type="checkbox"/>	نتیجه بررسی گروه



۲- بررسی طرحنامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی				
الف- صورت-جلسه گروه	پ- مانده پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی طرح	ت- گواهی استعلام پیشینه پژوهشی از ایرانداک مبنی بر عدم تکراری بودن موضوع	ث- گواهی استعلام از ایرانداک جهت میزان همانندجویی	ج- استعلام پیشینه پژوهشی از کتابخانه مرکزی دانشگاه مبنی بر عدم تکراری بودن موضوع
دارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> (میزان):	دارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
ندارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>	ندارد <input type="checkbox"/>



تاریخ:			۳- طرح در شورای دانشکده/واحد پژوهشی (بررسی بر مبنای اولویت‌های پژوهشی دانشکده)
رد <input type="checkbox"/>	پذیرش با اصلاحات <input type="checkbox"/>	تأیید <input type="checkbox"/>	نظر شورای دانشکده/واحد پژوهشی



۴- تعیین داور/داوران در شورای دانشکده/واحد پژوهشی (داوری محرمانه است و طرحنامه می‌بایست بدون نام برای داور ارسال شود).		
داور/داوران	آقای/خانم	



۵-ارسال طرحنامه به انضمام قرارداد داوری به داور/داوران توسط دانشکده (مهلت داوری حداکثر دو هفته)
تاریخ ارسال:



۶-نظرات داور/داوران:
<input type="checkbox"/> پذیرش
<input type="checkbox"/> پذیرش با اصلاحات
<input type="checkbox"/> رد



تاریخ:	۷-بررسی نظرات داور یا داوران درباره طرحنامه در شورای دانشکده/واحد پژوهشی		
<input type="checkbox"/> رد	<input type="checkbox"/> پذیرش با اصلاحات	<input type="checkbox"/> تأیید	نظر شورای دانشکده/واحد پژوهشی



۸-ارسال طرحنامه (در صورت پذیرش)، به همراه نظرات داور/داوران و مدارک مندرج در جدول ۲، به همراه صورتجلسه شورای دانشکده/ واحد پژوهشی و معرفی دو ناظر به معاونت پژوهشی دانشگاه
تاریخ:



تاریخ:	۹- طرح تقاضای دانشکده در شورای پژوهشی دانشگاه		
<input type="checkbox"/> رد	<input type="checkbox"/> پذیرش با اصلاحات	<input type="checkbox"/> تأیید	نظر شورای دانشکده/واحد پژوهشی



تاریخ:	شماره جلسه:	۱۰-اعلام مصوبه شورای پژوهش دانشگاه جهت شروع طرح
--------	-------------	---

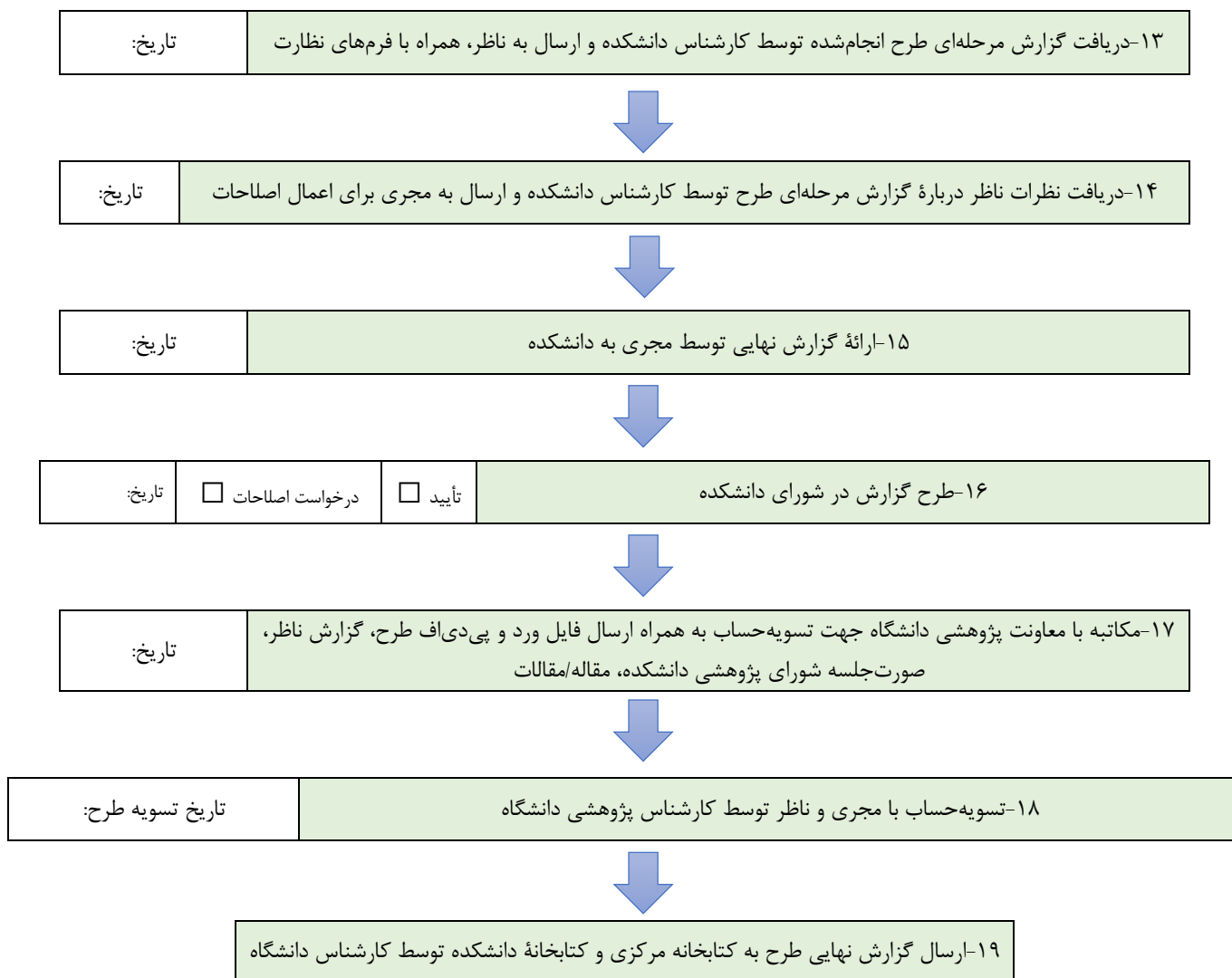


تاریخ:	۱۱-انعقاد قرارداد با مجری و ناظر و ارسال به طرفین جهت امضا و عودت به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه توسط کارشناس معاونت پژوهشی دانشگاه
--------	--



۱۲-تطبيق مراحل اجرای طرح مطابق با جدول زمانبندی قید شده در قرارداد توسط کارشناس دانشکده

فرایند اجرای طرح پژوهشی پس از انعقاد قرارداد:



کار تکس طرح های دانشگاهی

نام و نام خانوادگی متقاضی:	گروه:	دانشکده/ واحد پژوهشی



تاریخ:			۱- بررسی طرحنامه پیشنهادی در جلسه گروه
<input type="checkbox"/> رد	<input type="checkbox"/> پذیرش با اصلاحات	<input type="checkbox"/> تأیید	نتیجه بررسی گروه



۲- بررسی طرحنامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده/ واحد پژوهشی				
الف- صورت- جلسه گروه	پ- مانده پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی طرح	ت- گواهی استعلام پیشینه پژوهشی از ایرانداک مبنی بر عدم تکراری بودن موضوع	ث- گواهی استعلام از ایرانداک جهت میزان همانندجویی	ج- استعلام پیشینه پژوهشی از کتابخانه مرکزی دانشگاه مبنی بر عدم تکراری بودن موضوع
<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> دارد (میزان):	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> دارد
<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> ندارد



تاریخ:			۳- طرح در شورای دانشکده/ واحد پژوهشی (بررسی بر مبنای اولویت های دانشگاه)
<input type="checkbox"/> رد	<input type="checkbox"/> پذیرش با اصلاحات	<input type="checkbox"/> تأیید	نظر شورای دانشکده/ واحد پژوهشی



۴- ارسال طرحنامه (در صورت پذیرش) و مدارک مندرج در جدول ۲ به همراه صورتجلسه شورای دانشکده/ واحد پژوهشی و معرفی دو ناظر به معاونت پژوهشی دانشگاه
تاریخ:



۵- تکمیل «فرم ارزیابی اولیه طرحنامه پیش از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه»
تاریخ: