



باسمه تعالی
کاربرگ شماره ۹
گزارش برگزاری جلسه پیش دفاع

تبصره ۱ ماده ۱۲ شیوه نامه: مسئول برگزاری جلسه پیش دفاع استاد راهنما و هماهنگی های لازم بر عهده دانشجو است. داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه) موظف است گزارش برگزاری جلسه پیش دفاع (کاربرگ شماره ۹) را برای معاونت آموزشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده ارسال نماید.

معاون محترم آموزشی دانشکده

معاون محترم پژوهشی دانشکده

با سلام، گزارش برگزاری جلسه پیش دفاع به شرح زیر ارائه می شود:

ردیف	شاخص ارزیابی	امتیاز		
		عالی	خیلی خوب	خوب
۱	انسجام مطالب			غیر قابل قبول
۲	مرتبط بودن مطالب گردآوری شده			
۳	استفاده از منابع تازه انتشار یافته			
۴	استفاده بهینه از وقت			
۵	تسلط بر مطالب			
۶	نوآوری			
۷	تحلیل علمی			
۸	انتخاب و اجرای روش شناسی مناسب			

نظر نهایی: قابل قبول غیر قابل قبول

(اگر غیر قابل قبول درج شود، کاربرگ شماره ۱۰ تکمیل گردد.)

داور داخلی (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه):

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: