

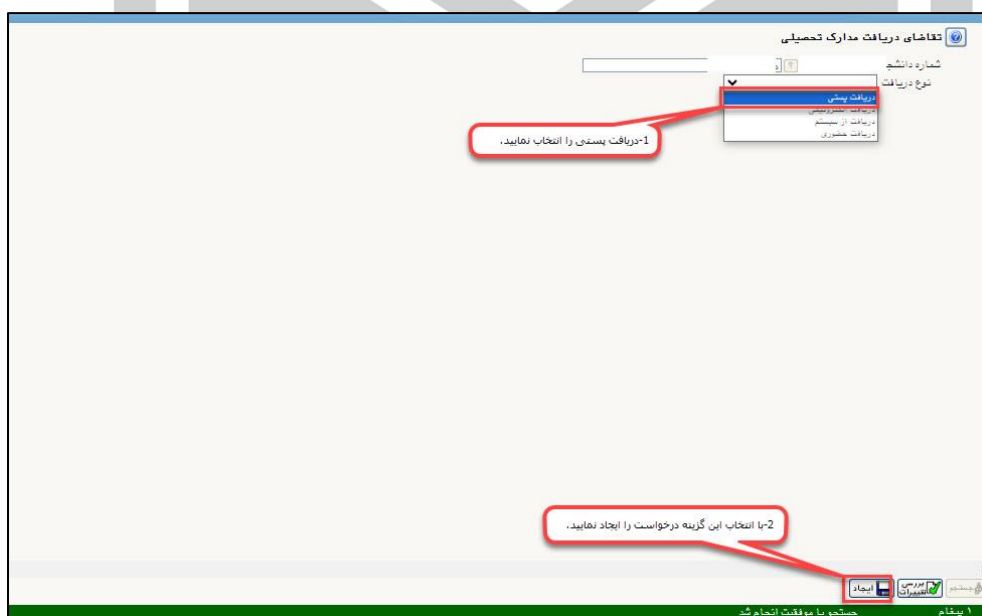
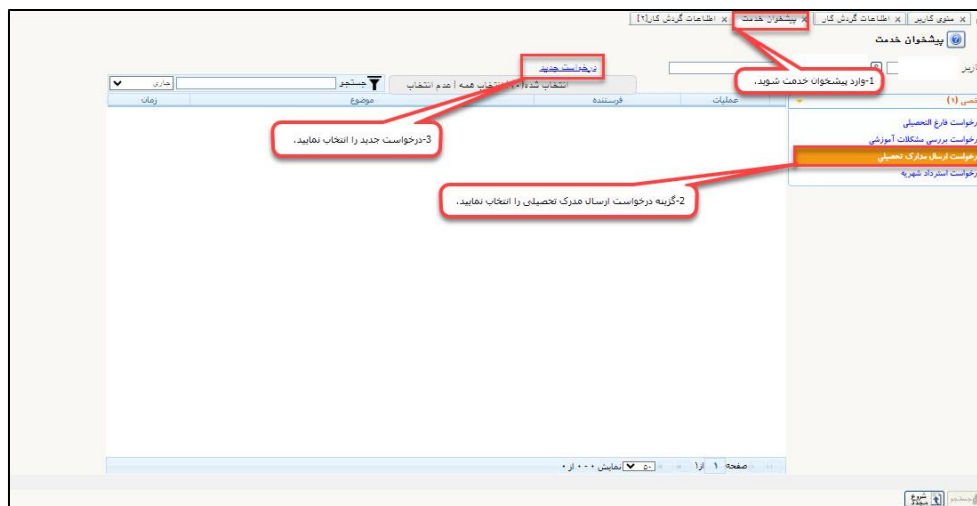
به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست ارسال مدارک تحصیلی (ویژه دانشجویان)

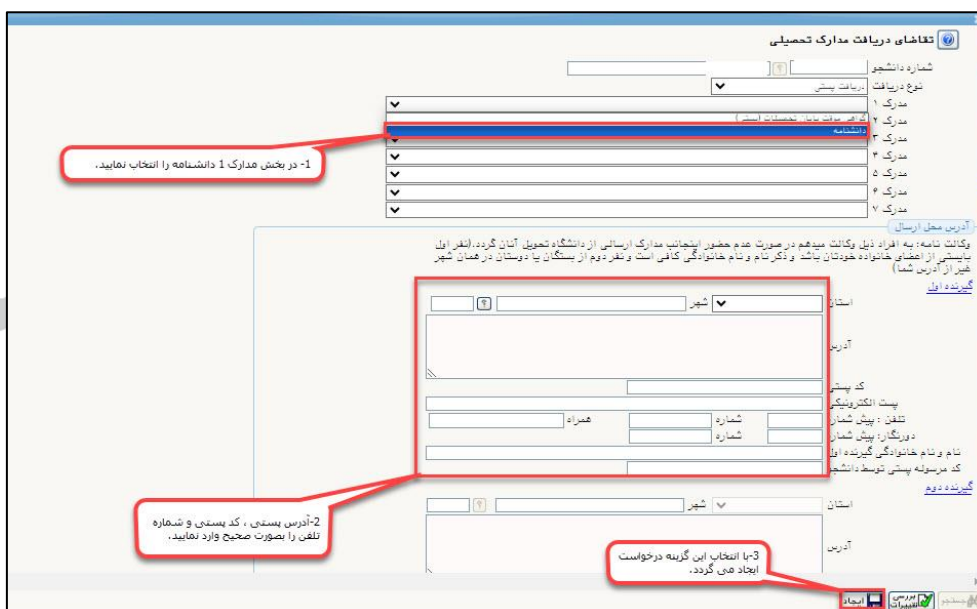
شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر آموزشی جز دانشجویان فارغ التحصیل دائم یا فارغ التحصیل موقت باشند.
- ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

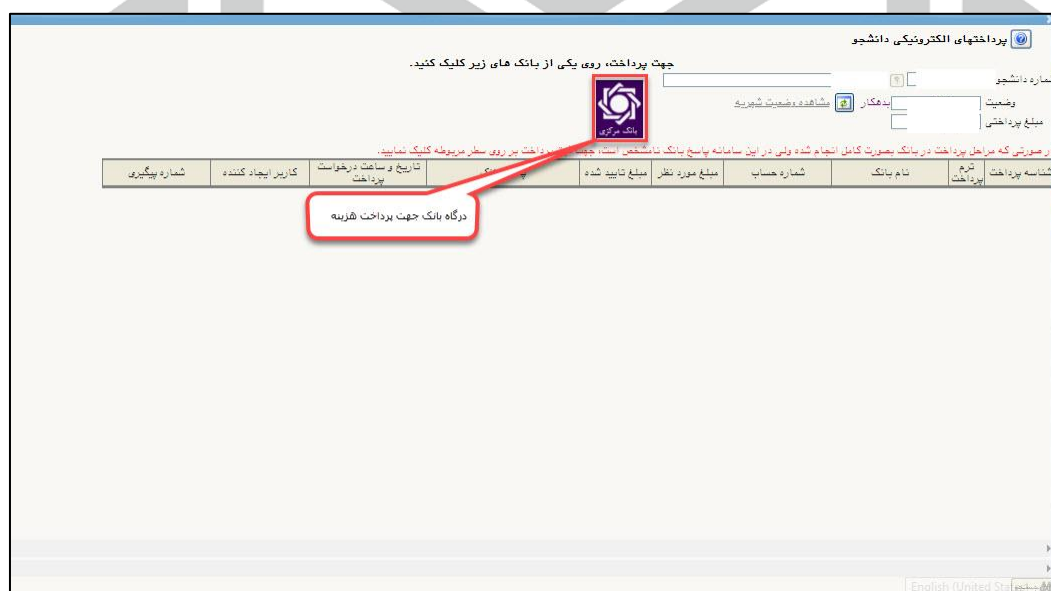
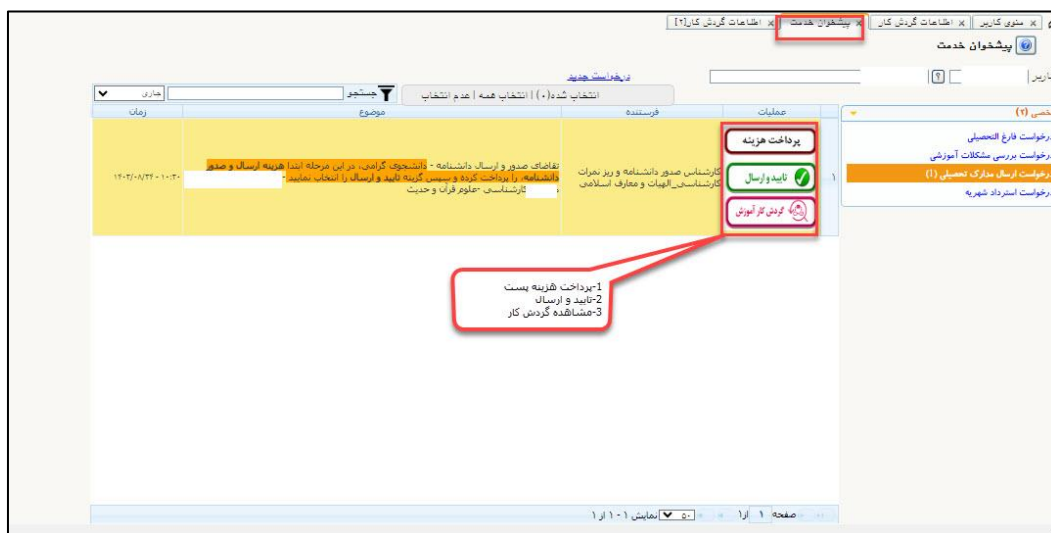
- ❖ چنانچه دانشجو تسویه حساب خود را انجام داده باشد، پس از ثبت درخواست، درخواست او برای دانشجویان آقا به کارشناس نظام وظیفه و برای دانشجویان خانم به کارشناس اداره فارغ التحصیلی ارجاع می شود.
- ❖ چنانچه دانشجو تسویه حساب خود را انجام نداده باشد، درخواست او پس از ثبت نهایی به کارشناس امور دانشجویی ارجاع می شود.
- ❖ دانشجویان باید قبل از ثبت درخواست کلیه مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایند
- ❖ با توجه به اینکه هزینه صدور و ارسال مدارک تحصیلی در ابتدای درخواست از دانشجویان دریافت می شود بنابراین باید در انتخاب نوع درخواست خود دقت نمایند در غیر این صورت عواقب ناشی از پرداخت اشتباه بر عهده دانشجو است.



❖ در بخش تقاضای ارسال مدرک تحصیلی، نوع مدرک را انتخاب نموده و آدرس پستی را به صوت صحیح وارد نمایید.



راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی



❖ دانشجویان محترم دقت داشته باشید پس از تکمیل مدارک و پرداخت هزینه درخواست خود را تأیید و ارسال نمایید تا به کارشناسان مربوطه ارجاع شود.

دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت آموزشی

دانشگاه علامه طباطبائی

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی