

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از پایان نامه (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند.
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از پایان نامه را گذرانده باشند.
- ❖ چهار ماه از زمان تصویب پروپزال دانشجو گذشته باشد.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" () استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopazar

دانشگاه علامه طباطبائی

❖ وارد بخش پیشخوان خدمت- درخواست دفاع شوید. از درخواست جدید، درخواست دفاع خود را ثبت نمایید.

The screenshot shows a web portal interface for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard). The interface includes a top navigation bar with 'منوی کاربر' (User Menu), 'اطلاعات گردش کار' (Workflow Information), and 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard). The main content area displays a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red callout box points to the 'درخواست جدید' (New Request) button. Another red callout box points to the '1- جهت درخواست دفاع ابتدا وارد پیشخوان خدمت شوید.' (1- To submit a defense request, first enter the service dashboard.) A third red callout box points to the '3- درخواست جدید را انتخاب نمایید.' (3- Select the new request.) A fourth red callout box points to the '2- از منوی پیشخوان درخواست دفاع را انتخاب نمایید.' (2- From the dashboard menu, select the defense request.) The right sidebar contains a 'شخصی' (Personal) section with a 'درخواست دفاع' (Defense Request) button highlighted in orange.

دانشگاه علامه طباطبائی

درخواست دفاع

مشخصات فعالیت

شماره دانشجو: ۱۳۳۴۵۶ | استان تست | مقاله های دانشجو | مشاهده مدارک

شماره فعالیت: ۲۷۴۶۰۹۹۳ | پایانه

عنوان لاتین: | کلیدواژه

درس مرتبط: ۴۰۲ | پایان نامه: ۲۴ | پرویزال طرح: ۲۴ | توضیحات:

تاریخ تصویب: | اساتید: | داوران پیشنهادی: | مشخصات پیش دفاع: | مشخصات دفاع: | چکیده فارسی/ لاتین: | اطلاعات ایران داگ پایان نامه: | ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه:

سپس گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

در این بخش ابتدا دانشجو اطلاعات پایانه خود را وارد می نماید.

ایجاد | بررسی | تصدیقات

پیشخوان خدمت

کاربر: | درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۶/۲۱ - ۱۴۰۲	درخواست دفاع - درخواست دانشجو - ۱۳۳۴۵۶ - تست گلستان - فعالیت ۲۷۴۶۰۹۹۳ - پایان نامه ارشد-کارشناسی ارشد -کارافزینی-گرایش کسب و کار جدید	گلستان تست	<p>ویرایش</p> <p>ارسال مدارک</p> <p>تایید و ارسال</p> <p>حذف درخواست</p>

شخصی: گواهی تکمیل به تحصیل، فارغ التحصیلی، درخواست بررسی مشکلات آموزشی، ثبت نام اصلی، نامه، درخواست دفاع، درخواست تصویب موضوع و اسناد فعلیهایی آموزشی، پژوهشی، ثبت درخواست مهابتی

1- ویرایش: درخواست را بررسی نموده در صورت اشکال آن را تصحیح نمایید.
 2- ارسال مدارک: مدارک مورد نیاز مانند فرم همانند جویی، قابل پایانه و موارد درخواستی آموزش را بارگذاری نمایید.
 3- تایید و ارسال: در صورت انصراف از درخواست آن را حذف نمایید.
 4- مشاهده گردشکار: جهت پیگیری درخواست خود از این قسمت استفاده نمایید.

صفحه 1 از 1 | نمایش ۱ - ۱ از ۱

❖ دانشجوی در بخش ارسال مدارک، مدارکی مانند همانندجویی، فایل پاینامه و موارد درخواستی دانشکده را بارگذاری می نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: ۲۰۸ | دفاع: | نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره دانشجو: ۱۳۳۴۵۶۷۸ | دوم گنستان تست | شماره پرونده: | تعریف مدارک خاص، دانشجوی دریافت فرم (فای) مورد نیاز

توضیحات	شناسه آرشيو	تاریخ ارسال	پرونده	مسئولیت	اجاری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
			آموزشی	دانشگاه	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال مدارک مورد نیاز (upload)	الکترونیکی	🔍 🗑️ 📄

دانشجو با استفاده از این گزینه مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید.

سند الکترونیکی

شماره سند: | نوع سند: پرونده دانشجو | شرح سند: ارسال مدارک مورد نیاز (upload) | مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر 250 کیلو بایت * باشد.

ایجاد | [بلا](#) | [بازبین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ	ایجاد
				<p>انتخاب فایل</p> <p>فایل</p> <p>ترتیب نمایش</p> <p>نوع مستند</p> <p>توضیحات</p>

بازرسی تغییرات | اعمال تغییرات

با انتخاب این آیکن فایل مورد نظر را انتخاب و آپلود نمایید.

بعد از آپلود اعمال تغییرات را انتخاب نموده و فایل بارگزاری می گردد.

۱ پیغام | جستجو یا موفقیت انجام شد

- ❖ پس از بارگذاری مدارک مورد نیاز گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایید و درخواست خود را برای دانشکده ارسال کنید.
- ❖ پس از ارسال درخواست، درخواست دانشجو توسط دانشکده بررسی شده و جهت تایید برای اساتید راهنما و مشاور ارسال می‌گردد.
- ❖ اساتید راهنما و مشاور پیامکی از سامانه دریافت کرده، به سامانه مراجعه کرده و در صورت صلاحدید درخواست دفاع دانشجو را تایید می‌نمایند.
- ❖ پس از تایید اساتید راهنما و مشاور درخواست دانشجو جهت تعیین داور به مدیر گروه/شورای آموزشی دانشکده ارسال شده و داور یا داوران دانشجو انتخاب می‌شوند.
- ❖ پس از انتخاب داور سامانه یک پیامک برای داور یا داوران دانشجو ارسال می‌نماید. داور/ان محترم با بررسی درخواست دانشجو و نیز فایل پایان نامه دانشجو در صورتی که پایان نامه قابل دفاع باشد درخواست را تایید می‌نمایند.
- ❖ پس از تایید داور/ان محترم پیامکی با محتوای زیر برای دانشجو ارسال می‌گردد :
دانشجوی گرامی (نام و نام خانوادگی دانشجو)، با درخواست دفاع شما موافقت شد. جهت اطلاع و ادامه فرایند به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.
- ❖ در این مرحله دانشجو موظف است زمان دفاع را با اساتید محترم راهنما، مشاور و داور هماهنگ نموده و زمان پیشنهادی را مطابق شکل زیر از طریق سامانه به دانشکده اطلاع دهد.

The screenshot shows the 'Pishkhan' service portal interface. At the top, there's a search bar and a user profile section. Below that, a navigation menu includes 'درخواست جدید' (New Request) and 'انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' (Selected (0) | Select All | Deselect). The main content area displays a confirmation message for a student's defense request. The message is enclosed in a black box and reads: 'با سلام، با هماهنگی انجام شده با اساتید محترم، روز دفاع پنجانی سه شنبه مورخ 1401/06/29 ساعت 14 می باشد.' (Greetings, coordination has been completed with the respected faculty members, the defense day is Wednesday, June 29, 1401, at 14:00). A red callout box points to this message with the following text: 'در این مرحله دانشجو با هماهنگی با استاد راهنما، مشاور و داور روز و ساعت دفاع را مشخص در توضیحات برای کارشناس ارسال می نماید.' (In this stage, the student coordinates the defense date and time with the advisor, supervisor, and jury, and specifies it in the comments for the specialist's submission).

❖ در مرحله آخر دانشکده (کارشناس پیشخوان) اتاق دفاع را اختصاص داده و به دانشجو اطلاع می‌دهد. دانشجویان می‌توانند پس از ورود به سامانه و با کلیک روی درخواست دفاع و در بخش مشخصات دفاع، اتاق اختصاص داده شده را مشاهده نمایند.

درخواست دفاع

بروزال طرح
توضیحات

تاریخ تصویب
اساتید
داوران پیشنهادی
مشخصات پیش دفاع
مشخصات دفاع
چکیده فارسی/ لاتین
اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه
وضعیت تایید
زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول

تقاضا محور
تقاضا محور
نحوه حمایت سازمان
استفاده از دستاوردها در سازمان
نوع سازمان متقاضی
سازمان متقاضی

در این قسمت مکان برگزاری جلسه دفاع مشخص می‌شود.

درخواست دفاع

داوران پیشنهادی
مشخصات پیش دفاع
مشخصات دفاع

نوع درخواست
تاریخ
شماره ساختمان
شماره کلاس
محل برگزاری

مشاهده فایل PDF بروزال
16 تا 14 ساعت از 1404/06/29
دانشکده مدیریت و حسابداری
101

محل برگزاری
محل برگزاری اتاق ۱۰۱ دانشکده مدیریت است

چکیده فارسی/ لاتین
اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه
وضعیت تایید
زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول

تقاضا محور
تقاضا محور
نحوه حمایت سازمان

دلیل وضعیت تایید

❖ پس از دفاع، صورتجلسه و سایر مدارک دفاع توسط کارشناس پیشخوان در درخواست دفاع دانشجو بارگذاری می‌گردد.