

دستورالعمل نمایه در گوگل اسکالر

نمایه در گوگل اسکالر به دو صورت امکان پذیر است، وارد کردن مقالات بصورت دستی و وارد کردن مقالات بصورت اتوماتیک.

الف) وارد کردن مقالات بصورت دستی: در این روش تمامی اطلاعات مقاله به زبان انگلیسی وارد می شود.

مراحل:

۱. وارد جی میل نشریه بشوید. در صفحه ای جداگانه **Google Scholar** را جستجو کنید.

۲. وارد **My Profile** شوید. و روی علامت + کلیک نمائید. لیستی با گزینه های زیر برای شما باز می شود. گزینه **Add article manually** برای وارد کردن اطلاعات مقاله بصورت دستی است. در تصویر شماره ۲، صفحه دیگری نمایش داده می شود که با انتخاب این گزینه برای شما نمایش داده می شود. اطلاعات مقاله را به زبان انگلیسی در این لیست وارد کنید.

تصویر. ۱



تصویر ۲

X

✓

JournalConferenceChapterBookThesisPatentCourt caseWebsiteOther

Title

Authors

For example: Patterson, David; Lamport, Leslie

Publication date

For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal

Volume

Issue

Pages

Publisher

ب) **وارد کردن مقالات بصورت اتوماتیک:** در صورتیکه گزینه **Add articles** انتخاب شود شما می توانید با جستجوی نام نشریه مقالاتی که برای شما با عنوان نشریه می آید و مرتبط با نشریه است را انتخاب و **Add** کنید.

- این کار برای تمامی مقالات شماره های نشریه از اولین شماره تا آخرین شماره انجام شود. سایر بخش های این صفحه نیز تکمیل شود.

دستورالعمل آرشیو مقالات نشریه در گوگل درایو

گوگل درایو: به منظور حفظ و نگه داری از مقالات و با توجه به امکان از دست رفتن آرشیو مقالات روی سایت سیناوب، در سال های گذشته طی جلسه ای به کارشناس ها آموزش داده شد تا پوشه ای تحت عنوان **Archive** در گوگل درایو جی میل نشریه ایجاد کنند و فایل های **Word ، Pdf** و جلد نشریه را در آن پوشه نگه داری کنند.

پوشه اصلی **Archive**

برای هر شماره پوشه ای به عنوان مثال **0001. Vol. 1, No. 1, Spring 2012** ، عدد اول پس از سه صفر شماره نشریه است.

در پوشه بالا ۳ پوشه با عنوان های زیر ایجاد شود:

Word No. 1, Vol. 1, Literary Text Research, Spring 2012

Pdf No. 1, Vol. 1, Literary Text Research, Spring 2012

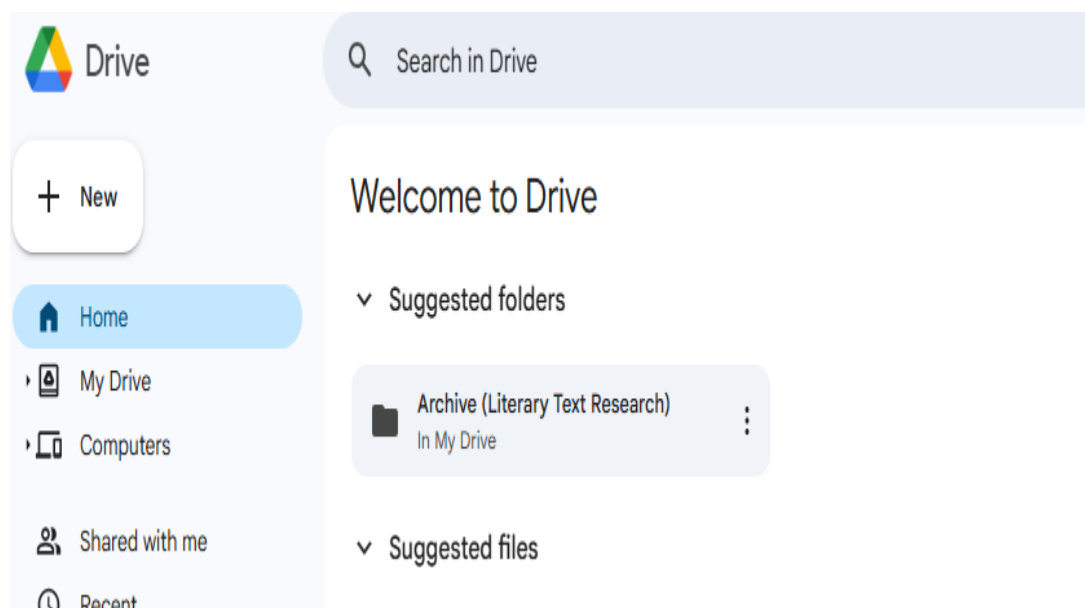
Cover No. 1, Vol. 1, Literary Text Research, Spring 2012

در پوشه اول فایل **Word** مجله. در پوشه دوم فایل **Pdf** مجله و در پوشه سوم **جلد** نشریه بارگزاری شود.

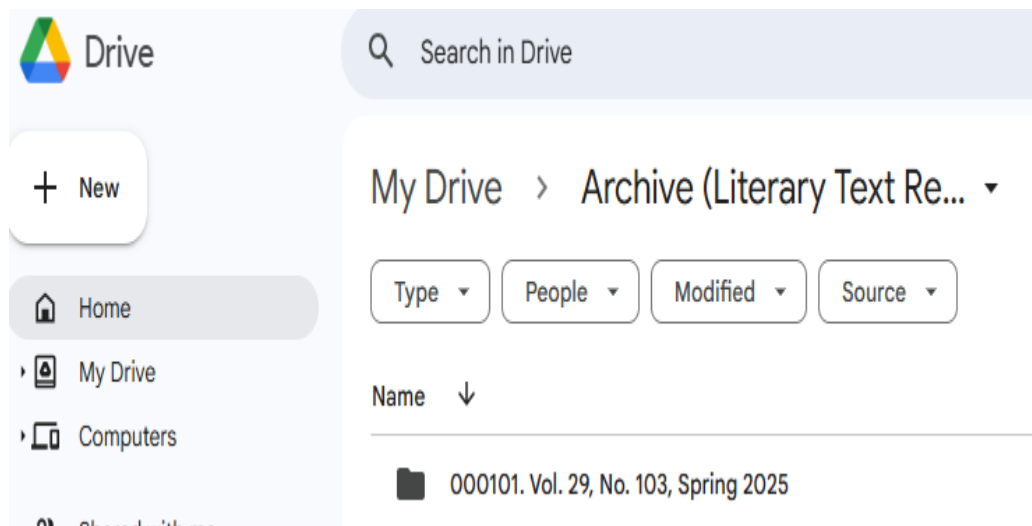
• این کار برای تمامی شماره های نشریه انجام شود.

تصاویر مرتبط:

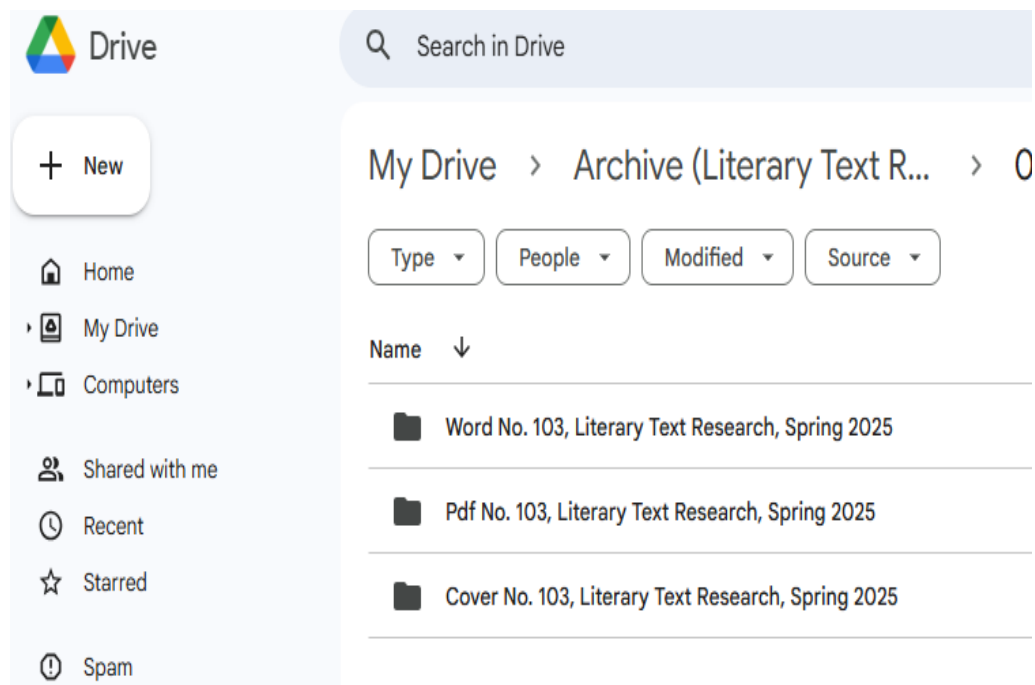
تصویر ۱



تصویر ۲.

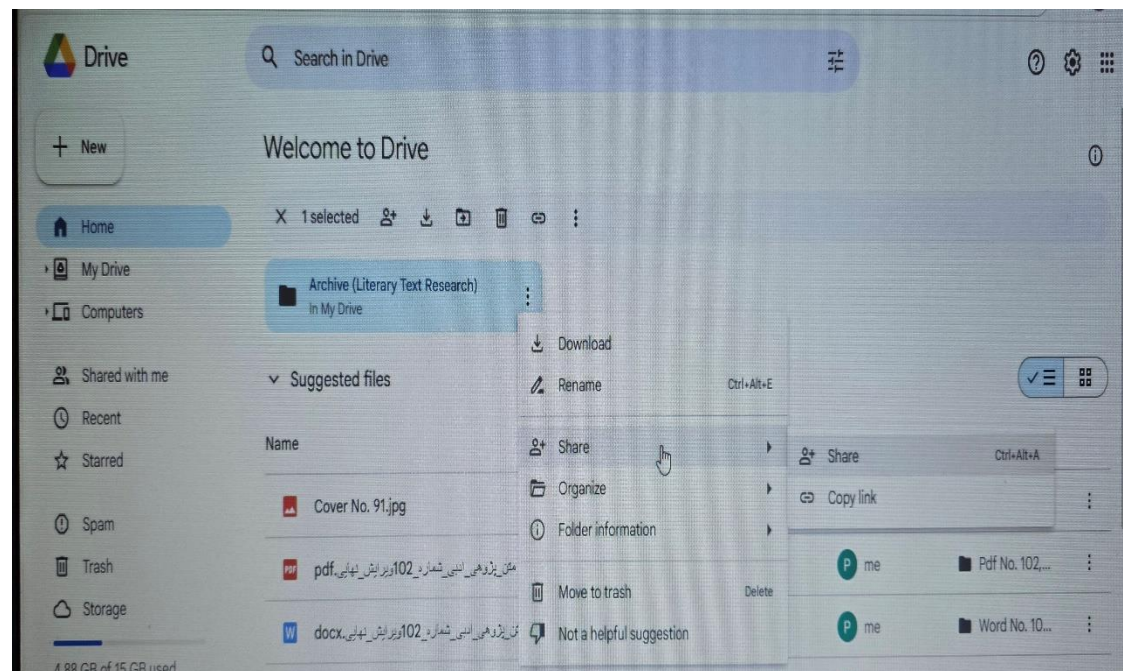


تصویر ۳.



نحوه به اشتراک گذاشتن گوگل درایو (Google Drive)

تصویر ۱.



نحوه به اشتراک گذاشتن گوگل اسکالر

- کپی و ارسال لینک بالای صفحه.