

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

شماره:

تاریخ:

طرحنامه (مختص طرح‌های بین‌المللی)

	عنوان طرح به فارسی:
	عنوان طرح به یکی از زبان‌های خارجی:
	نام پژوهشگر:
	گروه:
	دانشکده/واحد پژوهشی:
	دانشگاه یا نهاد علمی همکار:
	تاریخ ارائه:
	بودجه پیشنهادی (ریال):

1- مشخصات طرح پیشنهادی:

1-1- لطفاً خلاصه ای از طرح خود شامل موارد زیر را تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

- نکات اساسی و کلیدی مندرج در طرح
- پیش‌زمینه و توجیه انجام طرح برای دانشگاه
- هدف از اجرای طرح

1-2- طرح پیشنهادی شما در کدام یک از طبقه‌بندی‌های زیر جای می‌گیرد (امکان انتخاب چند گزینه میسر است):

☐ طرح پیشنهادی در راستای دانش‌افزایی، تبادل اطلاعات و تجربیات و ایجاد تعاملات جدید در یک حوزه مشخص علمی-پژوهشی است.

☐ طرح پیشنهادی برای تقویت، بهینه‌سازی، بهبود و توسعه فرآیندهای موجود یا ایجاد ساختار، فرآیندها و نهادهای جدید در یک حوزه مشخص است.

☐ طرح پیشنهادی دارای ابعاد تحقیقاتی نوین، داده‌سازی و جمع‌آوری اطلاعات جدید در راستای تأمین نیازهای علمی-پژوهشی در یک حوزه مشخص است.

☐ فعالیت‌های مرتبط با ترویج و گسترش داده‌ها و اطلاعات علمی، تاریخی و پژوهشی موجود در خارج یا ورود اطلاعات تازه در یک حوزه مشخص علمی به داخل کشور است.

☐ سایر (لطفاً مشخص نمایید)

1-3- لطفاً ابعاد طرح خود را با توجه به موارد انتخاب‌شده در بالا، تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

1-4- نتایج و خروجی‌های عینی و ملموس حاصل از اجرای طرح را طبق جدول زیر مشخص نمایید:

ردیف	عنوان	شرح
1		
2		
3		
4		
5		

1-5- مشخصات مشاور یا مشاوران طرح:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	گروه آموزشی	مرتبه دانشگاهی	کشور	تلفن	ایمیل

1-6- آخرین درجات علمی و سوابق همکاران طرح:

1-6-1 همکاران علمی:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	محل خدمت فعلی	کشور	تلفن	ایمیل

1-6-2 همکاران اجرایی و اداری:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	محل خدمت فعلی	نوع همکاری	کشور	تلفن	ایمیل

1-7- لطفاً اطلاعات مختصری از سوابق علمی و اجرایی همکاران طرح مرتبط با موضوع پیشنهادی ارائه کنید:

نام و نام خانوادگی	سوابق علمی مرتبط

1-8- لطفأً به اختصار (تا 500 واژه) دانشگاه یا نهاد علمی همکار در طرح پیشنهادی خود را معرفی نمایید (نام کامل به همراه نام اختصاری، حوزه فعالیت، گروه آموزشی یا بخش همکار در طرح پیشنهادی و ...)

--

2- سازوکار و مراحل انجام طرح و بودجه‌بندی

2-1- لطفأً مراحل انجام طرح پیشنهادی خود را با ذکر جزئیات دقیق از جمله آغاز و مراحل مقدماتی، فازهای عملیاتی-تحقیقاتی، تجزیه و تحلیل، جمع‌بندی و انتشار نتایج تشریح کنید. لطفأً ارتباط هر بخش با بودجه پیشنهادی طرح را (در صورت لزوم به شکل تقریبی) مشخص کرده و فعالیت‌های مرتبط با هر بخش (کنفرانس، همایش، کارگاه، ...) را نیز ذکر کنید (تا 2000 واژه):

--

3- ویژگی‌های طرح:

3-1- مقدمه و بیان مسئله (ورود به موضوع، توضیح روشن مفاهیم، رویکردها و پژوهش‌های مرتبط با موضوع، شکاف‌ها و تناقض‌هایی زمینه که موجب پیدایش مسئله شده است، بیان روشن مسأله)

3-2- اهمیت و ضرورت موضوع:

3-3- تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم و اصطلاحات:

3-4- اهداف پژوهش:

3-5- سؤالات پژوهش:

3-6- فرضیه‌های تحقیق:

3-7- مرور ادبیات و پیشینه مربوط

3-8- روش پژوهش:

3-8-1- جامعه آماری پژوهش:

3-8-2- نمونه، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه (در صورتی که تحقیق نیاز به نمونه‌گیری داشته‌باشد):

3-8-3- ابزارها و روش‌های جمع‌آوری اطلاعات

3-8-4- شیوه انجام پژوهش:

3-8-5- شیوه تجزیه و تحلیل داده‌ها

3-9- سابقه علمی طرح و فهرست منابع:

- سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران:
- فهرست برخی منابع و مأخذ که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهند گرفت:

4- زمان و بودجه

4-1- پیش‌بینی زمان لازم برای ارائه گزارش کامل تحقیق و فهرست اجمالی مندرجات مطالب نهایی:

نوع فعالیت	فرد مسئول	مدت	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- بیان مسئله و ادبیات پژوهش														
2- جمع‌آوری داده‌ها														
3- تجزیه و تحلیل داده‌ها														
4- بحث و نتیجه‌گیری و گزارش نهایی														

4-2- جدول زمانی مراحل پیشرفت کار:

مراحل	شرح پیشرفت کار	مدت به ماه
مرحله اول	معرفی پژوهش (بیان مسئله، اهمیت و ضرورت پژوهش، اهداف، فرضیه و پرسش‌ها، تعریف مفاهیم و اصطلاحات) بررسی پیشینه پژوهش	
مرحله دوم	معرفی ابزار پژوهش، روش تحقیق و جامعه آماری و گروه نمونه، گردآوری داده‌ها	
مرحله سوم	تجزیه و تحلیل داده‌ها، نتیجه‌گیری، بحث و تفسیر و ارائه پیشنهاد (ارائه گزارش نهایی)	

4-3- محل اجرای طرح:

4-4- کاربرد نتایج طرح در نهادها و ارگان‌های دولتی و غیردولتی، (لطفاً به‌طور دقیق کاربرد نتیجه طرح و فایده آن برای دستگاه یا سازمان‌های موردنظر ذکر شود).

4-5- پیش‌بینی محدودیت‌های اجرایی طرح:

4-6- برآورد هزینه‌های طرح (حق‌الزحمة مجری طرح، مشاوران و همکاران علمی و اداری):

4-6-1- حق‌الزحمة مجری - مشاوران - همکاران علمی*

نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	درجه تحصیلی	کل ساعات کار	حق‌الزحمة در ساعت	جمع (رول)

نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	درجه تحصیلی	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	جمع (ولا)
جمع هزینه حق الزحمه علمی (ولا)					

* نوع مسئولیت و میزان همکاری دقیقاً تعیین شود.

4-6-2- حق الزحمه همکاران اجرایی

نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	درجه تحصیلی	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	جمع (ولا)
جمع هزینه حق الزحمه علمی (ولا)					

* محاسبه حق التحقیق مجری و همکاران اجرایی طرح

محاسبه حق التحقیق مجری		
محاسبه حق الزحمه مجری	میزان ساعت در نظر گرفته شده (حداکثر 64 ساعت در ماه) * یک ساعت حق التدریس واحدهای نظری مجری	
محاسبه حق التحقیق همکار اجرایی		
دانشجوی دکتری	میزان ساعت همکاری * $\frac{2}{3}$ یک ساعت حق التدریس واحدهای نظری استادیار پایه یک	
دانشجوی کارشناسی ارشد	میزان ساعت همکاری * $\frac{2}{3}$ یک ساعت حق التدریس واحدهای نظری مربی پایه یک	
دانشجوی کارشناسی	میزان ساعت همکاری * $\frac{2}{3}$ یک ساعت حق التدریس واحدهای نظری مربی آموزشیار پایه یک	
کارمند اداری	میزان ساعت همکاری * $\frac{1}{75}$ حقوق و مزایای مستمر ماهانه تا سقف 75 ساعت در ماه (مشروط به انجام همکاری در خارج از ساعت اداری)	

4-7- آیا قبلاً در قالب طرح‌های بین‌المللی از کمک‌های مالی دانشگاه برخوردار شده‌اید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ طبق جدول زیر اطلاعات مربوط به طرح مربوطه را ذکر کنید:

☐ بلی

☐ خیر

عنوان طرح بین‌المللی	تاریخ شروع طرح	تاریخ پایان طرح	بودجه دریافتی (ریال)

4-8- آیا نهاد دیگری در داخل یا خارج از کشور به شکل جداگانه از طرح پیشنهادی شما حمایت خواهد کرد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام نهاد و مبلغ بودجه دریافتی را ذکر کنید:

☐ بلی

☐ خیر

نام نهاد	مبلغ بودجه دریافتی (ریال)

4-9- وسایل مورد نیاز و هزینه آن‌ها (سایر تجهیزات برای اجرای طرح، نشریات، کتاب، نوشتافزار و نرم‌افزار و ...):

نام وسیله	تعداد	قیمت تقریبی (ریال)

4-10- برآورد هزینه مسافرت یا ایاب و ذهاب (در صورت لزوم):

ردیف	مقصد	تعداد سفر	وسيلة نقلیه	پیش‌بینی هزینه هر سفر	جمع هزینه (ریال)
1					
2					

4-11- هزینه اقامت (هتل) :

ریال

4-12- هزینه‌های تایپ و تکثیر:

مبلغ (ریال)	عنوان هزینه
	1-15- هزینه تکثیر پرسشنامه‌ها :
	2-15- هزینه تایپ و ویرایش:
	3-15- هزینه آماده‌سازی پرسشنامه آنلاین:
	4-15- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم:
	جمع

4-13- سایر هزینه‌ها: نام ببرید:

مبلغ (ریال)	عنوان هزینه
	جمع

4-14- جمع کل هزینه‌های طرح:

مبلغ (ریال)	عنوان هزینه
	1-17- جمع هزینه‌های حقوق و دستمزد مجری و همکاران و مشاوران علمی: ردیف 4-6-1
	2-17- حق‌الزحمه همکاران اجرایی و اداری: ردیف 2-4-6
	3-17- جمع هزینه‌های تهیه وسایل و مواد: ردیف 4-9
	4-17- جمع هزینه‌های مسافرت و ایابو ذهاب: ردیف 4-10
	6-17- هزینه اقامت: ردیف 4-11
	7-17- هزینه‌های تایپ و تکثیر: 4-12
	8-17- سایر هزینه‌ها: 4-13

جمع کل هزینه‌ها:

ریال

جمع

بخش ج) ضمایم

تعهدنامه مجری طرح

اینجانب _____ عضو هیأت علمی گروه _____ دانشگاه علامه طباطبائی مسئولیت اجرای این طرح را بر اساس شیوه نامه طرح های پژوهشی دانشگاه مصوب جلسه 566 مورخ 1399/12/09 و جلسه 567 مورخ 1399/12/23 و همچنین مقررات مالی دانشگاه می پذیرم و اعلام می دارم که چنین طرحی قبلاً به محل دیگری ارائه نشده و نتایج این طرح در صورت موافقت دانشگاه در اختیار مراکز دیگر قرار خواهد گرفت.

امضا:

تاریخ:

