

فرم فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری

- دانشجوی گرامی لطفاً صفحه 1 و 2 قسمتهای علامت زده شده (√) ، شامل: [مشخصات فردی- وضعیت نظام وظیفه- امور مالی (دانشجویان شبانه و افرادی که جریمه دارند) - فیش ابطال تمبر- کتابخانه دانشکده- کتابخانه مرکزی و امور دانشجویی] را تکمیل کنید. توجه داشته باشید در هنگام تحویل رساله (جلد سرفه‌ای رنگ) به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی باید CD رساله را نیز ارائه نمایید. در ضمن برای پرداخت فیش 10.000 ریالی ابطال تمبر گواهی موقت می‌توانید از دستگاه کارتخوان (Pos) واقع در اداره آموزش دانشکده استفاده نمایید.
- فرم صفحه 3 و 4 را تایپ کرده و پس از امضا توسط استاد مشاور یا راهنما آن را به کتابخانه مرکزی واقع در دهکده المپیک تحویل دهید.
- در صفحه 5 استاد راهنما و داوران باید تأیید نمایند که اصلاحات رساله خود را انجام داده‌اید.
- در صفحه 6 مشخصات شخصی را پر کنید.
- صفحه 7-8 برای ثبت مشخصات رساله در سایت ایران داك می‌باشد که طبق توضیح فرم باید اطلاعات رساله را در سایت ثبت کنید و کد رهگیری دریافت نمایید. در ضمن این فرم را در صفحات مربوطه تایپ نمایید و استاد راهنما آن را امضا نماید.
- باید به هر يك از استادان يك نسخه از رساله را تحویل داده و فرم صفحه 9 توسط استادان مربوطه امضا گردد. همچنین کادر بعدی را سایت دانشکده مهر و امضا نماید.
- پس از تکمیل فرم آن را به همراه يك قطعه عکس، کارت دانشجویی به همراه يك عدد CD رساله به آموزش تحویل دهید.
- در رساله صفحات باید به صورت پشت و رو باشد.
- دانشجو موظف است داشتن تأییدیه کارشناسی‌ارشد را با آموزش چك نماید.
- آموزش طبق نوبت تاریخی را به دانشجو اعلام می‌کند تا به صندوق رفاه دانشگاه واقع در دهکده المپیک مراجعه نماید و امور مربوط به وام یا خوابگاه را انجام دهد. پس از دریافت نامه صندوق رفاه توسط آموزش، طبق نوبت پرونده دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود و دانشجو با

هماهنگي آموزش مي‌تواند به دفتر تحصيلات تکميلي دانشگاه
مراجعه نمايد.

آموزش تحصيلات تکميلي
دانشکده

بسمه تعالی
برگه تسویه حساب دانش آموختگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی
دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی

شماره:
تاریخ:

۷ مشخصات فردی دانشجو:

نام خانوادگی:	نام:	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور:
تابعیت:	شماره دانشجویی:	قبولی در کنکور سراسری/ داخلی

۸ وضعیت نظام وظیفه برای دانشجویان ذکور:

☐ دارای کارت پایان خدمت ☐ معافیت موقت ☐ پرسنل رسمی نیروهای مسلح ☐ متعهد و یا سایر موارد	☐ معافیت پزشکی ☐ معافیت دایم ☐ عضو رسمی سپاه	☐ معافیت کفالت ☐ مشمول ☐ طلاب حوزه‌های علمیه
--	---	---

امور دانش آموختگان و صدور دانشنامه
ضمن تأیید مراتب تحویل مدارک از نظر امور مشمولین به استناد بند
..... بخشنامه شماره 41/5/57264 مورخ 1382/9/4 وزارت
متبوع بلامانع است ☐ ممنوع است ☐
امضا و مهر کارشناس امور مشمولین
دانشگاه

وضعیت پذیرش دانشجو:

تاریخ ورود به دانشگاه نیمسال:	سال تحصیلی:	دانشکده:
دوره: روزانه ☐ شبانه ☐		
نوع سهمیه‌ی پذیرش: رزمندگان ☐ شاهد ☐ جانبازان ☐ غیره ☐		
آزاد ☐ بورسیه‌ی مؤسسات ☐		
مقطع تحصیلی: رشته‌ی تحصیلی:		
شیوه تحصیلی: آموزشی- پژوهشی ☐		
مدت زمان تحصیل: مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان:		
تعداد ترمهای مشروطی: تعداد ترمهای مهمانی: تعداد کل واحدهای دریافتی: تعداد واحدهای قبولی: میانگین کل به عدد و حروف:		
جمع امتیاز کل:		
تاریخ فراغت از تحصیل: روز: ماه: سال:		

توجه: این دانشجو علاوه بر تعهد آموزش رایگان به سازمان خدمت دارد. نیز تعهد

۹ این قسمت توسط امور مالی دانشکده تکمیل می‌گردد:

گواهی	می‌شود	خانم/ آقای
.. کلیه هزینه‌های تحصیلی دوره را پرداخت کرده است.		
☐ شهریه شبانه	☐ ترم جدید سنوات	☐ واحد دروس افتاده
واحد پیش نیاز کارشناسی/ کارشناسی ارشد ☐		
مهر و امضای مسئول امور مالی دانشکده		

۷ این قسمت توسط در واحد دانشجویی دانشکده تکمیل می‌گردد.

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
بدهی به واحد دانشجویی دانشکده ندارد.				
امضا و مهر مسئول واحد				
دانشجویی دانشکده				

* قابل توجه فارغ التحصیلانی که از وام و تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند:

زمان تعیین و تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیرمشمول) حداکثر 9 ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد. در صورتی که پس از مدت 9 ماه برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه کنند، بدهی قابل تقسیط نیست و دانشجو باید کل بدهی را یکجا پرداخت کند.

۷ این قسمت را دانشجو تکمیل می‌کند.

به منظور ابطال تمبر گواهی موقت پایان تحصیلات، مبلغ 10,000 ریال به حساب شماره 98722939 بانک تجارت شعبه شهید کلانتری (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک تجارت) واریز و فیش آن را ضمیمه کرده‌ام.				
امضای دانشجو				

این قسمت در دانشکده‌هایی که واحد سمعی و بصری دارند توسط واحد مربوط تکمیل می‌گردد.

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
هیچگونه بدهی به واحدهای سمعی و بصری دانشکده ندارد.				
مهر و امضای مسئول سمعی و بصری دانشکده				

۷ این قسمت توسط کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی تکمیل می‌گردد:

گواهی	می‌شود	خانم	/	آقای
.....				
هیچگونه بدهی به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی ندارد و یک نسخه از پایان‌نامه / رساله خود را تحت عنوان به کتابخانه مرکزی و همراه با کارت به کتابخانه دانشکده تحویل داده است.				
امضا و مهر رئیس کتابخانه مرکزی				
امضا و مهر رئیس کتابخانه دانشکده				

این قسمت را کارشناس بررسی پرونده دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشکده تکمیل می‌کند.

اینجانب	بررسی	پرونده‌ی	خانم	/	آقای
.....					
کارشناس					
روزانه / شبانه رشته ضمن تکمیل مدارک و سوابق تحصیلی نامبرده، صحت مندرجات فوق را نیز تأیید می‌کنم.					
امضا و تاریخ					

این قسمت در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تکمیل می‌گردد.

امور دانش‌آموختگان و صدور دانشنامه

پرونده‌ی

خانم /

آقای

مورد

بررسی قرار گرفت. ضمن تأیید مشخصات فردی و تحصیلی نامبرده به اطلاع می‌رساند اعلام فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات آموزشی بلامانع است.

نام و نام خانوادگی کارشناس بررسی پرونده

امضا و تاریخ

فرم گردآوری اطلاعات پایان‌نامه‌ها کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی

عنوان:	
نویسنده (محقق):	
مترجم:	
استاد راهنما:	استاد مشاور:
استاد داور:	
کتابنامه □	واژه‌نامه □
نوع پایان‌نامه: □ بنیادی □ کاربردی	□ توسعه‌ای □
مقطع تحصیلی:	سال تحصیلی:
محل تحصیل: نام دانشگاه:	دانشکده:
تعداد صفحات:	گروه آموزشی:
کلد واژه‌ها به زبان فارسی:	
کلید واژه‌ها به زبان انگلیسی:	
چکیده:	
الف: موضوع و طرح مسئله (اهمیت موضوع و هدف):	
ب: مبانی نظری شامل مرور مختصری از منابع، چارچوب نظری و پرسش‌ها و فرضیه‌ها:	
روش تحقیق شامل تعریف مفاهیم، روش تحقیق، جامعه مورد تحقیق، نمونه‌گیری و روش‌های نمونه‌گیری، ابزار اندازه‌گیری، نحوه اجرای آن، شیوه گردآوری و تجزیه و تحلیل داده‌ها:	
ت- یافته‌های تحقیق:	

ث- نتیجه‌گیری و پیشنهادات:

صحت اطلاعات مندرج در این فرم بر اساس محتوای پایان‌نامه و ضوابط مندرج در فرم را گواهی می‌نمایم.

نام استاد مشاور
(راهنما):
سمت علمی
نام دانشکده
محل امضاء

رئیس کتابخانه
محل امضاء

استاد	راهنمای	محترم	جناب	آقای
.....				
با	سلام ،	نظر	به	اینکه
اینجانب				
.....				
... جلسه دفاع نهایی از پایان نامه خود را برگزار نموده ام. لذا چنانچه پایان نامه تایپ شده از نظر جنابعالی مورد تأیید می باشد، خواهشمند است در ذیل نامه به واحد تحصیلات تکمیلی اعلام فرمایید.				
امضاء دانشجو				
واحد تحصیلات تکمیلی:				
پایان	نامه	دانشجوی	فوق	از
نظر				
اینجانب				
.....				
مورد تأیید می باشد.				
امضاء استاد راهنمای				
پایان نامه				

استاد	داور	محترم	جناب	آقای
.....				
با	سلام ،	نظر	به	اینکه
اینجانب				
.....				
... جلسه دفاع نهایی از پایان نامه خود را برگزار نموده ام. لذا چنانچه پایان نامه تایپ شده از نظر جنابعالی مورد تأیید می باشد، خواهشمند است در ذیل نامه به واحد تحصیلات تکمیلی اعلام فرمایید.				
امضاء دانشجو				
واحد تحصیلات تکمیلی:				
پایان	نامه	دانشجوی	فوق	از
نظر				
اینجانب				
.....				
مورد تأیید می باشد.				
امضاء استاد داور				
پایان نامه				

استاد	داور	محترم	جناب	آقای
.....				
با	سلام ،	نظر	به	اینکه
اینجانب				
.....				
... جلسه دفاع نهایی از پایان نامه خود را برگزار نموده ام. لذا چنانچه پایان نامه تایپ شده از نظر جنابعالی مورد تأیید می باشد، خواهشمند است در ذیل نامه به واحد تحصیلات تکمیلی اعلام فرمایید.				
امضاء دانشجو				
واحد تحصیلات تکمیلی:				
پایان	نامه	دانشجوی	فوق	از
نظر				
اینجانب				

.....
مورد تأیید می باشد.

امضاء استاد داور

پایان نامه

"مشخصات دانش آموخته"

دانشجوی گرامی لطفاً فرم ذیل را در نهایت دقت و صحت تکمیل
نمایید:

نام -

نام

خانوادگی:

.....

مقطع:

.....

.....

رشته

تحصیلی:

.....

قبولی:

سه‌میه

.....

.....

دانشکده:

.....

.....

.....

.....

عنوان

پایان‌نامه /

رساله:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

استاد راهنما:

.....

مشاور: استاد

.....

اساتید داور:

.....

.....

.....

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل: روز

ماه

سال

.....

(نیمسال سال

تحصیلی)

میانگین کل:

.....

.....

.....

.....

نشانی:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
تلفن:

.....
.....
.....
.....
مسئولیت صحت مندرجات فرم فوق بعهدہ اینجانب خواهد بود.
امضاء - تاریخ

دانشجویان گرامی اطلاعات پایان نامه خود را به نشانی
<http://thesis.irandoc.ac.ir> وارد و کد رهگیری دریافت نموده و همراه فرم
تکمیل شده پیوست به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نمایید.



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم اطلاعات پایان نامه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

کد رهگیری که اطلاعات دانشجو با آن کد در سایت پژوهشگاه علمی ثبت شده است	
نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
نام دانشکده:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
گروه آموزشی:	گرایش:
تاریخ دفاع:	Email دانشجو:
نام استاد راهنما:	نام استاد مشاور:
Email	Email
مشخصات ظاهری پایان نامه: تصویر ☐ جدول ☐ نمودار ☐ نقشه ☐	
واژه نامه ☐ پرسشنامه ☐ سایر ضمایم ☐ تعداد صفحات:	

فایلهای همراه: ☐ PDF ☐ Word ☐ Open office ☐ سایر	
موضوع اصلی پایان نامه:	
موضوع فرعی پایان نامه:	
کلید واژه پایان نامه (به زبان فارسی): کلید واژه پایان نامه (به زبان انگلیسی):	
عنوان پایان نامه / رساله:	به زبان فارسی:
	به زبان انگلیسی:
چکیده راهنما (ترویجی):	
چکیده تمام نما:	
Second Language (English)	
Name:	Last Name:
Title:	
Indicative Abstract:	
Informative Abstract:	
Supervisor	Name: Last Name:
Advisor	Name: Last Name:

نام و

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

نام خانوادگی معاون دانشکده:

امضاء

دانشجوي گرامی:

برای اینکه مطالب شما از جانب دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد می‌بایست هر آنچه وارد سایت نموده‌اید در این فرم نیز وارد کرده و یا اینکه می‌توانید پس از ورود اطلاعات به سایت پرینت آن را به تأیید استاد راهنمای خود رسانده و به همراه اصل نسخه پایان‌نامه و سدی فایل‌های دیجیتال به کارشناس مربوطه دانشکده تحویل نمایید.

این قسمت توسط اساتید راهنما، مشاور، داور تکمیل گردد.

گواهی	می‌شود	خانم /	آقای
.....			
.... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / دکتری یک نسخه از پایان‌نامه /			
رساله	خود	را	تحت عنوان
.....			
.....			
..... به اینجانبان تحویل داده است.			

استاد راهنما	استاد مشاور	استاد مشاور
نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:
امضاء	امضاء	امضاء

استاد داور	استاد داور
نام و خانوادگی:	نام و خانوادگی:
امضاء	امضاء

این قسمت توسط کانون رایانه تکمیل گردد.

گواهی	می‌شود	خانم /	آقای
.....			
دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / دکتری هیچگونه بدهی به کانون			
رایانه دانشکده ندارد.			
رایانه دانشکده		مهر و امضاء مسئول کانون	