

به نام خدا

پذیرش وثبت نام پذیرفته شدگان جدید مقطع کارشناسی

مدیریت خدمات آموزشی

اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۰

پذیرش وثبت نام پذیرفته شدگان جدید مقطع کارشناسی

"مطالب برگرفته از دستورالعمل ثبت نام سال ۱۳۹۹ سازمان سنجش آموزش کشور و دستورالعمل ثبت نام سال ۱۳۹۹ مدیریت خدمات آموزشی می باشد."

دریافت اسامی پذیرفته شدگان از پرتال سازمان سنجش

پس از اعلام اسامی نهایی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی در نیمه دوم شهریور ماه هر سال تحصیلی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور؛ اسامی از پرتال بین دانشگاهی سازمان که به صورت text بوده استخراج و در سامانه آموزشی دانشگاه بارگذاری می گردد و به هر دانشجو در سامانه شماره دانشجویی اختصاص داده شده و در نهایت به صورت لیست، اسامی در اختیار دانشکده ها جهت اطلاع و انجام امور مربوط به ثبت نام اولیه قرار داده می شود.

مراحل و تهیه دستورالعمل و برنامه زمان بندی ثبت نام

ثبت نام از پذیرفته شدگان ورودی جدید در دو مرحله به صورت **غیر حضوری** (الکترونیکی) و **حضوری** انجام می گیرد. در این راستا مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اقدام به تهیه دستورالعمل ثبت نام درخصوص نحوه ثبت نام غیر حضوری، معرفی سایت دانشگاه، زمان ثبت نام، مدارک مورد نیاز و برنامه زمانبندی ثبت نام نموده و پس از اعلام اسلامی پذیرفته شدگان؛ دستورالعمل و برنامه زمانبندی در سایت دانشگاه بارگذاری می گردد.

برنامه ریزی و مراحل و نحوه ثبت نام الکترونیکی و حضوری

بر اساس برنامه زمان بندی ثبت نام؛ در **مرحله اول** در ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری) پذیرفته شدگان با استفاده از **کد ملی و شماره داوطلبی** (شناسه کاربری (شماره داوطلبی + U991) و گذر واژه (کد ملی)) وارد سامانه آموزشی گلستان به نشانی **ems.atu.ac.ir** شده و از قسمت "**دانشجو**" وارد بخش "**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**" شده و نسبت به انجام فرایند ثبت نام، تکمیل فیلدهای آموزشی و بارگذاری مدارک مورد نیاز اقدام می نمایند.

مرحله دوم ثبت نام، به صورت حضوری و در دانشکده ها مطابق

برنامه زمانبندی که به تفکیک دانشکده و رشته تحصیلی بوده، انجام می شود.

دریافت کارت و کارنامه محرمانه پذیرفته شدگان جدیدالورود از پرتال سازمان سنجش

پس از بارگذاری کارت شرکت در آزمون و کارنامه تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان جدید در پرتال بین دانشگاهی سازمان سنجش آموزش کشور، کارت و کارنامه توسط اداره خدمات الکترونیک دریافت و در پرونده الکترونیک بارگذاری می گردد.

➤ **کارنامه تغییر رشته و انتقال جهت اطلاع دانشجو از کد رشته محل های قبولی در سایر رشته ها و دانشگاه ها، جهت**

تغییر رشته مورد استفاده قرار می گیرد.

اعلام مغایرت‌های سوابق تحصیلی به سازمان سنجش

با بررسی کامل و تطبیق کلیه مشخصات، اطلاعات و نمرات موجود در مدارک و کارنامه تحصیلی پذیرفته‌شدگان با لیست پذیرفته‌شدگان، لیست سوابق تحصیلی و کارت شرکت در آزمون توسط کارشناس آموزش دانشکده‌ها؛ موارد مغایر به مدیریت خدمات آموزشی اعلام و در صورت تایید به سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌گردد.

مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی)

کلیه پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی می‌بایست در زمان انجام ثبت نام غیر حضوری؛ تمامی مدارک ذیل را در بخش **ارسال فایل مدارک** بارگذاری نمایند؛ و مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در سامانه گلستان در قسمت **"آموزش - دانشجو - مشخصات دانشجو - مدارک - ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو"** توسط کارشناس آموزش قابل رویت و تایید می‌باشد.

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده تحصیلی الکترونیک:

1. اسکن تمام صفحات شناسنامه (در یک فایل)
 2. اسکن اصل کارت ملی (پشت و رو)
 3. فایل عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری
 4. اسکن کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم هوشمند (ویژه پذیرفته شدگان مرد غیر مشمول)
- * نکته مهم: پذیرفته شدگان مرد مشمول باید برگه معافیت تحصیل (دانشجویی) اخذ شده از سامانه نظام وظیفه را بارگذاری نمایند.**
5. اسکن اصل یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی (برای دارندگان مدرک کاردانی)
 6. اسکن اصل مدرک یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
 7. اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) سال آخر دبیرستان (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
 8. اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) سال اول و دوم دبیرستان (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
 9. اسکن فرم ۶۰۲ (فرم گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
- ادامه در صفحه بعد

نکته: کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی (بجای بندهای ۶ تا ۹) مدارک ذیل را باید اسکن و بارگذاری نمایند:

اسکن اصل مدرک گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی

اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دوره پیش دانشگاهی

اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم متوسطه

اسکن اصل ریز نمرات دیپلم متوسطه و سال ماقبل دیپلم

نکته: کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه (بجای بندهای ۶ تا ۹) مدارک ذیل را اسکن و بارگذاری نمایند:

اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

اسکن اصل ریز نمرات سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

اسکن اصل ریز نمرات دو سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

نکته مهم: مدارک فوق الذکر باید مهر و امضای مدیر دبیرستان و رئیس اداره آموزش و پرورش را داشته باشد.

ادامه در صفحه بعد

ادامه مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده تحصیلی الکترونیک:

۱۰. اسکن فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۱۱. اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری (مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)
۱۲. اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری (مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)
۱۳. اسکن فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال پذیرش در دانشگاه
۱۴. اسکن فرم انصراف از تحصیل برای دانشجویان انصرافی موسسات آموزش عالی
۱۵. اسکن فرم مشخصات و تعهد نامه با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو

نکات مهم ثبت نام غیر حضوری :

نکته ۱: درخواست اخذ **تاییدیه تحصیلی** مقطع قبلی، توسط پذیرفته شده در سامانه آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> بصورت الکترونیکی قابل ارائه و پس از دریافت؛ کد رهگیری می بایست در سامانه درج گردد، پس از درج کد رهگیری فایل تاییدیه تحصیلی در سامانه بارگذاری و توسط کارشناس آموزش در سامانه گلستان به آدرس "آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - استعلام - مشاهده اطلاعات استعلام شده دانشجو" قابل دسترسی و رویت خواهد بود.

نکته ۲: پذیرفته شدگان مشمول خدمت نظام وظیفه می بایست برای اخذ **معافیت تحصیلی** به سامانه نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> وارد و بصورت الکترونیکی درخواست معافیت نمایند؛ معافیت صادر شده در سامانه نظام وظیفه ثبت و توسط کارشناسان ستاد قابل رویت و دسترسی خواهد بود.

نکته ۳: کلیه پذیرفته شدگان جدید هر سال تحصیلی می بایست جهت **پایش سلامت جسم و روان** به سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> وارد و نسبت به تکمیل پرسشنامه اقدام نمایند.
ادامه در صفحه بعد

نکته ۴: کارشناسان آموزش می بایست مدارک بارگذاری شده در سامانه را کنترل و در صورت مطابقت با مدرک خواسته شده نسبت به تایید آن در سامانه اقدام نمایند.

نکته ۵: پذیرفته شدگان اتباع خارجی (که از طریق کنکور سراسری پذیرفته شده اند) در زمان ثبت نام غیر حضوری؛ بجای اسکن اصل شناسنامه و کارت ملی می بایست یکی از مدارک اقامتی و شناسایی معتبر زیر را اسکن و بارگذاری نمایند:

1. گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
2. دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
3. کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در سال پذیرش صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
4. آخرین کارت آمایش معتبر بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور



مرحله دوم: ثبت نام حضوری

در زمان ثبت نام حضوری بر اساس برنامه زمانبندی ثبت نام هر سال تحصیلی؛ مدارک ذیل از دانشجو اخذ و در پرونده فیزیکی ضبط می گردد؛ کارشناس آموزش دانشکده ضروری است **فرم تحویل اصل مدارک را با امضا و اثر انگشت از دانشجو و تایید و امضای کارشناس ثبت نام**، در پرونده ضبط و تا زمان فراغت از تحصیل نگهداری نماید.

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده تحصیلی فیزیکی:

1. شش قطعه عکس 3×4 تهیه شده در سال جاری (در صورت الکترونیکی شدن پرونده تحصیلی و تمامی فرایندهای آموزشی؛ نیازی به اخذ عکس نمی باشد)
 2. اصل یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی پیوسته (برای دارندگان مدرک کاردانی)
 3. اصل یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
 4. اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
 5. اصل فرم ۶۰۲ (فرم گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
- ادامه در صفحه بعد

نکته: کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی مدارک ذیل را باید در زمان ثبت نام حضوری ارائه نمایند:

اصل مدرک گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی

اصل کارنامه (ریز نمرات) دوره پیش دانشگاهی

اصل مدرک گواهینامه دیپلم متوسطه

اسکن اصل ریز نمرات دیپلم متوسطه و سال ماقبل دیپلم

نکته: کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه مدارک ذیل را در زمان ثبت نام حضوری باید ارائه نمایند:

اصل گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

اصل ریز نمرات سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

۶. پرینت "گواهی پذیرش غیر حضوری" (قابل پرینت در پایان مراحل ثبت نام غیر حضوری)

۷. فرم تکمیل شده "ارائه اصل مدارک تحصیلی" با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو

نکات مهم ثبت نام حضوری:

- نکته ۱:** آخرین مدرک تحصیلی دوره قبلی از قبیل: مدرک دوره دوم متوسطه، مدرک پیش دانشگاهی و... ضروری است تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱ سال پذیرش در دانشگاه؛ توسط پذیرفته شده اخذ شده باشد در غیر اینصورت قبولی کان لم یکن و لغو می گردد.
- نکته ۲:** پس از اتمام تمام مراحل ثبت نام الکترونیکی در سامانه؛ گواهی پذیرش غیر حضوری توسط دانشجو چاپ و یک نسخه باید در پرونده تحصیلی بایگانی گردد.
- نکته ۳:** در هنگام ثبت نام حضوری جهت تحویل اصل مدارک به دانشکده محل تحصیل؛ ضروری است "**فرم تحویل اصل مدارک تحصیلی**" توسط دانشجو امضا و پس از تایید مدارک اخذ شده توسط کارشناس مربوطه، در پرونده بایگانی گردد.
- نکته ۴:** در هنگام ثبت نام حضوری باید عکس دانشجو در سامانه با شخص دانشجو و عکس ارائه شده تطبیق داده شود و در صورت وجود مغایرت، پس از تکمیل فرم مغایرت عکس، به مدیریت خدمات آموزشی اعلام گردد.
- نکته ۵:** پس از اتمام مراحل ثبت نام؛ کارت دانشجویی به دانشجو تحویل و رسید تحویل کارت، اخذ گردد.

نکات بسیار مهم:

- چنانچه دانشجویی مرحله اول ثبت نام (الکترونیکی) را انجام نداده باشد منصرف از تحصیل شناخته شده و مجاز به طی مرحله دوم و تحصیل نمی باشد.
- ثبت نام طی دو مرحله (ثبت نام الکترونیکی و ارائه اصل مدارک) قطعیت می یابد و در صورتی که هر یک از مراحل طبق زمانبندی اعلام شده انجام نشود انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- در هر زمان که اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه طبق مفاد دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری و دستورالعمل سازمان سنجش کشور، ثبت نام دانشجو را بعلت مغایرت مدارک و یا نقص مدارک؛ غیر مجاز تشخیص دهد بلافاصله از ادامه تحصیل پذیرفته شده در هر مرحله ای از تحصیل باشد، جلوگیری بعمل خواهد آمد.

سپاس از توجه و همراهی شما بزرگواران