

دستورالعمل اجرایی آئین نامه پژوهانه (Grant)

مقدمه

این دستورالعمل با استناد به ماده ۴ آئین نامه م صوب پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه علامه طباطبائی تهیه شده است.

ماده ۱: نحوه تخصیص پژوهانه

۱- با توجه به معیارهای تعیین شده در این آئین نامه، هر سال ۲۵٪ از اعتبارات پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیازات حاصل از ماده ۲ این دستورالعمل به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی متقاضی دانشگاه قرار می گیرد. معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده هر عضو هیأت علمی متقاضی، مطابق ماده ۲ این دستورالعمل، میزان اعتبار تخصیص یافته به وی را در هر سال تعیین و پس از تأیید رئیس دانشگاه، به دانشکده و امور مالی دانشگاه ابلاغ می نماید.

۲- انجام هرگونه هزینه‌ای از اعتبارات پژوهشی با رعایت مقررات جاری اداری و مالی دانشگاه و رعایت دستورالعمل اجرایی آن و تأیید رئیس دانشگاه صورت می گیرد.

۳- باقیمانده اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال تحصیلی به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب رئیس دانشگاه به سال بعد (حداکثر تا ۳ سال) منتقل خواهد شد. بدیهی است تخصیص اعتبار جدید منوط به تسویه حساب اعتبار قبلی است. همچنین امور مالی موظف است هزینه کرد اعضای هیأت علمی را به ترتیب از سه سال ماقبل از اعتبار آنها کسر کند.

۴- میزان ریالی اعتبار ویژه سالیانه اعضای هیأت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک عدد ثابت با سقف معین محاسبه می شود. میزان عدد ثابت و سقف پرداختی بر اساس بودجه سالانه و سیاست های دانشگاه برای هر سال، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می شود.

۵- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی و انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول این دستورالعمل، بر عهده معاون پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۲: معیارهای تخصیص پژوهانه

۱- دستور محاسبه امتیاز:

اساس ارزیابی و امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی براساس دستور زیر حاصل می شود:

$$P = (A + B)(1.1R_1 + R_2) + R_3 + R_4 + R_5 + R_6 + R_7 + R_8 + R_9 + R_{10}$$

۲- دستور محاسبه ضرایب:

A: امتیاز رتبه علمی مربی (۱)، استادیار (۱،۱)، دانشیار (۱،۲)، استاد (۱،۳)

B: امتیاز همکاری با تحصیلات تکمیلی:

$$B = 0.02(0.5a + b)$$

a: تعداد راهنمایی یا مشاوره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد، حد اکثر ۶ نفر.

b: تعداد راهنمایی یا مشاوره رساله دانشجویان دکتری، حد اکثر ۲ نفر.

توجه:

$$0 \leq B \leq 0.1$$

- گروه هایی که مجری دوره های دکتری نمی باشند، تعداد حد اکثر دانشجویان ارشد به ۸ نفر افزایش می یابد.

جدول ۱- جدول محاسبه امتیازات فعالیت های پژوهشی

ضرایب R_1, R_2, \dots, R_{10} از جدول امتیازدهی زیر حساب می شوند:

سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت	ضرایب پیشنهادی	حد اکثر امتیاز فعالیت	نوع فعالیت	بند
چاپ مقالات در مجلات علمی				R1
	۱.۵ + ۲IF و ضریب ۱.۵ اضافه تر برای مقالات ISI مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۵	مقالات چاپ شده در مجلات ISI	R1-1
	و ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات ISI مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی			
	۱,۵ و ضریب ۱.۴ اضافه تر برای مقالات علمی - پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۴	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی به زبان انگلیسی (نمایه در سایت ISC یا SCOPUS)	R1-2
	۱,۳ و ضریب ۱.۴ اضافه تر برای مقالات علمی - پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۴	مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم به زبان فارسی ISC	R1-3
	۱ و ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۴	مقالات چاپ شده در مجلات (داخلی-خارجی) نمایه نشده در ISI و ISC و SCOPUS مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مقالات مندرج در دایره المعارفی	R1-4
	۱ و ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۴	مقالات علمی - ترویجی	R1-5
	۱ و ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	۴	مقالات علمی - مروری	R1-6
۶	۱	۳	یادداشت پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی یا ISI یا ISC	R1-7
	۲,۱	۱	ارجاعات (صرف نظر از خود ارجاعی)	R1-8
مقالات همایش ها (حداکثر ۲ مقاله در هر کنفرانس)				R2

حداکثر امتیاز از مجموع این بند = ۵ + ثلث امتیاز مجموع مقالات بند R۱-۱	۱	۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی (محل اجرا خارج از کشور)	R۲-۱
	۱	۱,۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی (محل اجرا داخل کشور)	R۲-۲
	۱	۱	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی (داخلی - خارجی)	R۲-۳
R۳ تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند				
	۱,۵	۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارت خانه های متبوع)	R۳-۱
	۱	۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر در سطح بین المللی (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارت خانه های متبوع)	R۳-۲
	۱,۵	۴	اثر بدیع و ارزنده هنری	R۳-۳
R۴ دریافت جوایز یا نشان های علمی - پژوهشی				
	۱ ضریب ۱,۵ اضافه تر برای جشنواره های بین المللی	۶	کسب رتبه، دریافت جایزه یا نشان در جشنواره های علمی معتبر بین المللی یا داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی و جشنواره های مورد تایید کمیته بررسی در دانشکده)	R۴-۱
R۵ طرح های پژوهشی خاتمه یافته برون دانشگاهی (از طریق دانشگاه) (x میلیون تومان و Y امتیاز بند است)				
	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	$Y=0.15x$	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی تا ۱۰۰ میلیون تومان	R۵-۱
	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	$Y=15+0.05x$	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی از ۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان	R۵-۲
	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	۳۰	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی از ۳۰۰ میلیون به بالا	R۵-۳
	۱	۱۵	طرح های ملی و بین‌المللی	R۵-۴

	ضریب ۱,۴ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تفاهم نامه همکاری با دانشگاه شده است.			
طرح های پژوهشی خاتمه یافته درون دانشگاهی				R۶
	۱ ضریب ۱,۵ اضافه تر برای طرح های کاربردی مورد نیاز سازمان دانشگاه برای اصلاح فرایند امور	۵	گزارش علمی طرح دانشکده‌ای یا دانشگاهی	R۶-۱
کتاب*				R۷
	۱ -ضریب ۱,۴ اضافه تر برای کتاب‌های آموزشی مورد نیاز گروه مربوط. -ضریب ۱,۵ اضافه تر برای کتاب هایی که برگزیده سال و یا برگزیده علمی در جشنواره های معتبر بین المللی باشند.	۱۴	تألیف کتاب یا تصنیف	R۷-۱
	۱ ضریب ۱,۴ اضافه تر برای کتاب‌های آموزشی مورد نیاز گروه مربوط	۷	ترجمه کتاب تخصصی	R۷-۲
	۱	۳	تجدید کتاب تألیفی	R۷-۳
	۱	۲	بررسی و نقد ویرایش علمی کتاب	R۷-۴
	۱	۶	فصل کتاب **	R۷-۵
	۱ -ضریب ۱,۵ اضافه تر برای کتاب هایی که در دانشگاه های خارج از کشور تدریس می شوند. -ضریب ۲ اضافه تر برای کتاب هایی که اندیشه ای بومی یا نظریه ای متعلق به استادی ایرانی چاپ شود. - امتیاز کتاب های چاپ شده توسط ناشران ذیل با ضریب ۱.۵ اضافه تر محاسبه خواهد شد: موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی Elsevier-Springer-John Wiley Taylor & Francis- Black Well- MC Grow Hill- Oxford- Routledge, Pungent, Printes Hall, Cambridge, Sage	۱۵	کتاب های غیر فارسی	R۷-۶

			- این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، روسی، اسپانیایی و... تهیه شده توسط اعضای هیأت علمی گروه های ذیربط نیست.
RA			اعتبار ویژه اهدایی معاون پژوهشی دانشکاه
		۱۵	عضو هیأت علمی جدید الاستخدام
	۱	۴	پژوهشگر برتر کشوری
	۱	۲	پژوهشگر برتر دانشکده
	۱	۲	پژوهشگر پیشکسوت دانشگاه
	۱	۲	مدیر پژوهشی برتر دانشگاه
	۱	۳	ارائه همکاری های بین المللی***
	۱	۲	مدیر پژوهشی پژوهشکده یا مرکز پژوهشی
	۱	۱	عضو هیأت علمی پژوهشی پژوهشکده یا مرکز پژوهشی
	۱	۲	رئیس مرکز رشد
	۱	۲	سرپرستی دانشجویان در المپیادهای بین المللی (به شرط احراز جایزه)
RA9			راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری حرفه ای / دکتری تخصصی / سطح ۴ حوزه
		۳	راهنمایی یا مشاوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای
سقف در دو مورد ۲۵	۱	۸	راهنمایی یا مشاوره دکتری تخصصی
RA10			کرسی های نظریه پردازی
	۱	۱۰	ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذی ربط داخلی یا احراز کرسی نظریه پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی
	۱	۴	ارائه کرسی ترویجی با تایید مراجع ذی ربط دانشگاه

* حد اکثر امتیاز فقط برای کتاب های منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی است، لذا باید تفاوت محسوسی بین

کتاب های انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی با سایر انتشارات، وجود داشته باشد. ترتیب زیر رعایت شود:

الف- انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی

ب- انتشارات مراکز معتبر علمی- دانشگاهی

ج- سایر مراکز نشر

***- نام دانشگاه علامه طباطبایی به صراحت در فصل مربوط، در کتاب ذکر شده باشد.

- فصل یا فصل های مذکور به عنوان یکی از فصل های اصلی کتاب باشد (خلاصه فصل قابل قبول نخواهد بود).

*** امتیاز این بند شامل:

- مجریان برگزاری دوره های علمی از قبیل کارگاه یا کنفرانس بین المللی که از طریق دانشگاه برگزار شده است (به شرط حضور

مهمان خارجی) یا دوره های برگزار شده مشترک با یکی از دانشگاه های خارجی.

- اعضای هیأت علمی که به عنوان نماینده دانشگاه، جهت عقد قرارداد با دانشگاه های خارجی معرفی شده اند.

- اعضای هیأت علمی که با دانشگاه های خارجی همکاری پژوهشی داشته باشند.

۳- نحوه توزیع امتیازات:

در مواردی که افراد سهم خود را در پدید آوردن اثر تعیین کرده باشند، امتیاز به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود، در غیر این صورت، امتیازات کسب شده مطابق جدول زیر توزیع می‌گردد:

جدول ۲- جدول توزیع امتیازات

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
هریک از بقیه همکاران	نفر اول	
ستون ۲		ستون ۱
	٪۱۰۰	۱
٪۴۵	٪۸۵	۲
٪۴۰	٪۷۵	۳
٪۳۵	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۸ (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰	≤ ۶

۴- حداقل امتیاز دریافت گرنت، ۱۰ است.

۵- محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی برای اولین بار بر اساس مجموع امتیازات دوسال گذشته و برای سال های بعد مجموع امتیازات سال گذشته است.

۶- فعالیت هایی مشمول دریافت امتیاز می شوند که در گزارش نهایی آنها، نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان سازمان متبوع ذکر شده است.

۷- هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور شده، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۸- محدوده زمانی مورد پذیرش جهت تخصیص امتیاز به مقاله های مربوط به همایش های علمی، صرف نظر از زمان برگزاری همایش مشابه سایر مقاله ها و کتاب ها بوده و شامل مواردی خواهد بود که در دوره زمانی مورد نظر و درسال قبل، به چاپ رسیده باشند.

ماده ۳: روش درخواست پژوهانه و برنامه زمان بندی

۱- معاونت پژوهشی دانشگاه، اول دی ماه هر سال در فراخوانی، دستورالعمل اجرایی و فرم های استفاده از اعتبار پژوهشی را به دانشکده/پژوهشکده/پردیس، ابلاغ می‌کند.

۲- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، بلافاصله دستورالعمل اجرایی و فرم های مربوط را به اعضای هیأت علمی ابلاغ نموده و تا آخر دی همان سال، فرم های تکمیل شده و مستندات مربوط را، جمع‌آوری می‌کند.

۳- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، کمیته گرنت، منتخب از معاون دانشکده و نمایندگان گروه های آموزشی را تشکیل می‌دهد، این کمیته تا پانزدهم بهمن ماه همان سال، مدارک ارسالی توسط اعضای هیأت علمی مربوطه را بررسی، ارزیابی و بر اساس ماده ۲ این دستورالعمل، امتیاز داده و امتیازات مربوط را محاسبه و صورتجلسه می‌کند.

۴- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، صورتجلسه محاسبه امتیازات، فرم و تمامی مدارک ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی را، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند.

۵- معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل کمیته گزینش، امتیاز نهایی و مبلغ ریالی هر عضو هیأت علمی را معین و تا پایان بهمن، قراردادهای متقاضیان را تنظیم می‌کند.

۶- معاونت پژوهشی دانشگاه تا دهم اسفند همان سال، نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه، جهت پرداخت مرحله اول اعتبار تخصیص یافته به پژوهشگر، برای هزینه کرد در راستای فعالیت های پژوهشی تعریف شده مطابق ماده ۴ این دستورالعمل، اقدام می‌نماید.

ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه

موارد هزینه کرد اعتبار پژوهانه به شرح زیر بوده و هرگونه هزینه کردی خارج از موارد زیر ممنوع است:

۱- انجام طرح های پژوهشی بر اساس دستورالعمل اجرایی حاضر، به شرح ذیل :

الف- اجرای طرح های پژوهشی پیشنهادی درون دانشگاهی با عقد قرارداد و بر اساس روال جاری سایر طرح ها، صورت خواهد گرفت.

ب- سقف بودجه طرح های پژوهشی حداکثر تا سقف اعتبار ویژه قابل پرداخت است.

ج- مدت اجرای هر طرح پژوهشی، در فرم پیشنهاد اجرا و قرارداد آن مشخص می شود (حداکثر ۳ سال).

د- حق الزحمه داور، ارزیابی پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی و حق الزحمه نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی (بر اساس دستورالعمل نحوه نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی) از بودجه معاونت پژوهشی کسر و در وجه ذینفع، پرداخت خواهد شد.

ه- گزارش نهایی طرح های پژوهشی باید بر اساس دستورالعمل نحوه ارائه گزارش نهایی طرح های پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی، تنظیم شود.

۲- کمک به انجام پژوهش های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می شود.

۳- کمک به انجام پژوهش های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد، تولید و تجاری سازی محصول می شود.

۴- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی.

تمامی لوازم غیر مصرفی خریداری شده، جزو اموال دانشگاه علامه طباطبائی است و هزینه خرید آن ها هر ۵ سال یک بار با ارائه پیش فاکتور، پس از تحویل لوازم مستعمل قبلی، با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس و تا سقف اعتبار ویژه، قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است این لوازم بصورت امانی در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد. ارائه اصل فاکتور جهت تسویه حساب و همچنین نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی اموال خریداری شده، الزامی است.

توجه: عضو هیأت علمی بر اساس ضوابط فوق، مجاز به خرید کامپیوتر دستی (Lab-Top) و Tablet و Book Reader است.

۵- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه شرکت در همایش ها، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت

الف- حق عضویت متقاضیانی که می‌خواهند در انجمن های علمی و بین المللی یا وب سایت های تخصصی غیر از آن چه که دانشگاه در آن ها عضویت دارد به تنهایی عضو شوند، قابل پرداخت خواهد بود. پرداخت هزینه ها پس از ارائه پذیرش / رسید امکان پذیر است.

ب- اعضای هیأت علمی متقاضی می‌توانند به منظور ارائه مقاله در کنفرانس‌ها، همایش‌ها، سمینارهای علمی خارجی یا داخل کشور پس از صدور حکم مأموریت و مطابق شیوه نامه اجرایی سفرهای علمی کوتاه مدت علمی اعضای هیأت علمی به منظور ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور دانشگاه علامه طباطبائی، شرکت کنند. پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه اسناد مربوطه، امکان پذیر است.

ج- متقاضیان می‌توانند در صورت کسب مجوز از هیأت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و هیأت رئیسه دانشگاه، از امتیاز شرکت در دوره‌های آموزشی یا کارگاه‌های خارج از کشور و نیز پرداخت هزینه بلیط و هزینه ثبت نام، به شرط ارائه گزارش مکتوب و اسناد هزینه استفاده نمایند.

د- متقاضیان می‌توانند از فرصت شرکت در کارگاه‌های یا دوره‌های آموزشی داخل کشور و نیز پرداخت هزینه بلیط و هزینه ثبت نام، به شرط ارائه گزارش مکتوب و اسناد هزینه استفاده نمایند.

۶- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی داده‌ها و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر مورد تأیید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات تخصصی و نرم افزارها پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، و ارائه اسناد هزینه، میسر است.

ب- خرید کتاب‌های تخصصی پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت و آن‌ها در کتابخانه ذیربط میسر است.

ج- حق عضویت متقاضیانی که می‌خواهند در پایگاه‌های اطلاعاتی داده‌ها و یا وب سایت‌های تخصصی، غیر از آنچه که دانشگاه در آنها عضویت دارد (اتحادیه بین‌المللی دانشگاه‌ها و اتحادیه بین‌المللی انجمن کتابداران ایفلا) به تنهایی عضو شوند، قابل پرداخت خواهد بود. پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه پذیرش/رسید امکان پذیر است.

د- پرداخت هزینه چاپ مقاله (Page Charge) در مجلات مندرج در فهرست ISI و ISC و مجلات معتبر علمی داخلی، پس از ارائه رسید/پذیرش امکان پذیر است.

ه- هزینه‌های حق اشتراک مجلات داخلی و خارجی موارد مذکور با رعایت ضوابط پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه پذیرش/رسید امکان پذیر است.

۷- پرداخت حق تحقیق به دانشجویان دانشگاه که با عضویت علمی همکاری داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آن‌ها در همایش‌های داخلی و خارجی.

۸- دانشگاه می‌تواند بر اساس ضوابطی، به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی، بخشی از اعتبار پژوهشی دانشگاه را به عنوان پژوهانه گروهی، صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی همکار در فعالیت‌های پژوهشی نماید که بصورت مشترک (هسته‌های تحقیقاتی) انجام می‌شود.

۹- دانشگاه می‌تواند بخشی از پژوهانه را برای حمایت از قطب‌های علمی آن دانشگاه (در قالب طرح مشترک هدفمند) هزینه کند.

ماده ۵: تعهدات معاونت پژوهشی دانشکده‌ها

۱- جمع‌آوری مدارک ارسالی توسط اعضای هیأت علمی دانشکده مربوط، بررسی و ارزیابی در کمیته منتخب گزیننده دانشکده، محاسبه، اعلام امتیازات و ارائه تمامی مدارک ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی، به معاونت پژوهشی دانشگاه.

۲- پیگیری و نظارت بر انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول طرح اعتبار ویژه پژوهشی

۳- ارائه گزارش عملکرد سالیانه اعضای هیأت علمی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۶: ضوابط پرداخت

- ۱- برای واریز اعتبار گرنت، حسابی صرفاً به همین منظور، برای اعضای هیأت علمی افتتاح می‌شود.
- ۲- بخشی از اعتبار گرنت، هر ساله به طور متمرکز در دو قسط ۶ ماهه، به حساب هر یک از اعضای هیأت علمی واریز می‌گردد و مبلغ هر یک از این اقساط، برابر ۲۵ درصد گرنت تخصیصی سالیانه عضو هیأت علمی است.
- ۳- مبلغ هر قسط، پس از کسر کسورات قانونی (برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها) واریز خواهد شد.
- ۴- امور مالی دانشگاه، واریز هر مرحله از پرداخت را به معاونت پژوهشی ابلاغ می‌نماید.
- ۵- اولین مرحله پرداخت به هر عضو هیأت علمی، به عنوان تنخواه‌گردان تلقی می‌شود و پرداخت مرحله بعد منوط به تسویه حساب تنخواه دریافتی مرحله قبل است.
- ۶- کسورات متعلقه به هر پرداخت، بر اساس آیین نامه های مالی دانشگاه، محاسبه می‌شود.
- ۷- ارایه فاکتور و قبض انبار، برای تسویه حساب پرداخت های مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی، الزامی است.
- ۸- چنانچه هر یک از اعضای هیأت علمی، قبل از پایان هر یک از مراحل ۶ ماهه، اسناد هزینه ۲۵ درصد پرداخت شده در آن مرحله را ارایه نماید، می‌تواند تا سقف ۵۰ درصد از گرنت تخصیصی با ارایه اسناد هزینه کرد در آن مرحله، استفاده نماید.
- ۹- چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه/ دانشکده/ پردیس ذریبط، هر یک از اقلام هزینه‌کرد مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود، در تسویه حساب گرنت پرداختی به عضو هیأت علمی مورد محاسبه قرار گرفته و از حقوق عضو هیأت علمی، کسر خواهد شد.

ماده ۷: این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۴۰ بند در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۰، در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۷ در هیأت رئیسه دانشگاه، تصویب شد. با ابلاغ این دستورالعمل، تمامی دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلا اثر می‌گردد.