

## بسمه تعالی

مدارک مورد نیاز جهت بررسی و تصمیم گیری در خصوص بررسی درخواست و صدور مرخصی تحصیلی دانشجویان  
بررسی درخواست حذف ترم تحصیلی دانشجویان و بررسی و تصمیم گیری در خصوص غیبت دانشجویان در  
امتحانات به شرح ذیل تعیین می گردد:

- درخواست کتبی متقاضی
- مدارک پزشکی و بیمارستانی برای بیماری های حاد یا صعب العلاج دانشجو و یا بستگان درجه یک که به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد.
- سایر مدارک مثبتة نظیر حوادث غیر مترقبه، فوت اقوام درجه یک و ماموریت های کاری دستگاههای دولتی که به تایید بالاترین مقام سازمان رسیده باشد.

**تبصره یک:** مدارک مربوط به غیبت دانشجویان در کلاس درس و امتحانات حسب مورد توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده به همراه درخواست ارائه می گردد.

**تبصره دو :** شورای آموزشی دانشکده موظف به بررسی آن دسته از درخواست هایی است که دارای مدارک مثبتة می باشند.

### الف. الزامات و تذکرات مربوط به صدور مرخصی تحصیلی:

۱. تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.
۲. شورای آموزشی دانشکده با رعایت سقف سنوات تحصیلی دانشجو نسبت به صدور مرخصی تحصیلی حداکثر تا دو ترم بصورت متوالی یا متناوب اقدام نماید.
۳. موافقت یا عدم موافقت با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو کتبا به دانشجو ابلاغ گردد.
۴. برای ترم اول تحصیلی و یا ترم هفتم به بعد فقط در صورت ارائه دلایل خاص مرخصی تحصیلی صادر گردد.
۵. تقاضای مرخصی پزشکی یا مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای ورودیهای قبل از ۹۱ با تایید پزشک معتمد دانشگاه و در کمیسیون موارد خاص مورد بررسی قرار می گیرد.
۶. شورای آموزشی دانشکده مجاز است برای ورودیهای ۹۱ به بعد حداکثر دو ترم مرخصی پزشکی و یا مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی در صورت ارائه مدارک مستند تأیید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه صادر نماید.
۷. برای ورودیهای ۹۱ به بعد تقاضای مرخصی زایمان یا مرخصی پزشکی بیش از دو ترم در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

۸. چنانچه دانشجو در موعد مقرر نتواند تقاضای مرخصی تحصیلی خود را ارائه نماید و ثبت نام نیز نکرده باشد با ارائه دلایل مستند می تواند قبل از پایان ترم تقاضا نماید تا موضوع در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری شود.

۹. تقاضای مرخصی تحصیلی بعد از پایان هر ترم تحصیلی قابل بررسی نخواهد بود.

#### **ب. الزامات و تذکرات مربوط به حذف ترم :**

۱. دانشجو موظف است تقاضای حذف ترم خود را به صورت کتبی و قبل از شروع امتحانات به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید.

۲. ارائه دلایل و مدارک مستند برای تقاضای حذف ترم الزامی است.

۳. حذف ترم جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. بنابراین در تصمیم گیری ها سقف سنوات تحصیلی دانشجو نیز مد نظر قرار گرفته شود.

۴. شورای آموزشی دانشکده مجاز است حداکثر دو ترم تحصیلی با حذف ترم دانشجو بصورت متوالی یا متناوب موافقت نماید.

۵. چنانچه دانشجویی در تعدادی از امتحانات دروس شرکت کرده باشد و نمره قبولی یا مردودی کسب کرده باشد نمی تواند تقاضای حذف ترم نماید بلکه به منزله غیبت در امتحانات می باشد و تقاضای او در کمیته بررسی غیبت ها در دانشکده مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

#### **ج. الزامات و تذکرات مربوط به غیبت در امتحان دروس :**

۱. تقاضای حذف دروس بدلیل غیبت در امتحان با ارائه مدارک پزشکی تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه و یا سایر مدارک مستند حداکثر ۴۸ ساعت پس از تاریخ امتحان آن درس خواهد بود.

۲. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

۳. تقاضای دانشجو برای حذف درس که در ترم های گذشته در امتحان آن درس غیبت داشته است حتی با ارائه مدارک مستند قابل بررسی نمی باشد.

#### **دلایل عذر موجه برای حذف ترم ، غیبت در امتحانات یا غیبت در کلاس درس عبارتند از:**

۱. بیماری شدید یا صعب العلاج با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد دانشگاه

۲. خدمت در یکی از نهاد های انقلابی یا ارگانهای رسمی دولتی که به تایید بالاترین مقام آن سازمان نیاز به حذف ترم داشته باشد و یا نتواند در تعدادی از امتحانات و یا در جلسات بعضی دروس شرکت نماید.

۳. وقوع حادثه غیر منتظره مستند، به تشخیص شورای آموزشی دانشکده

۴. فوت پدر ، مادر، برادر، خواهر، همسر و فرزند

بدیهی است شورای آموزشی دانشکده می تواند از نظر گروه آموزشی نیز استفاده نماید.