

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم شماره ۱

پرسشنامه برگزاری همایش علمی داخلی

عنوان همایش:

نام دانشگاه:

دبیر همایش:

زمان پیشنهادی:

عنوان همایش:

هدف از برگزاری همایش:

تاریخ برگزاری:

مدت: روز

ساعات:

صبح: تا

بعدازظهر: تا

محل برگزاری:

نام دبیر همایش:

واحد درخواست کننده: مدیریت امور پژوهشی

نام مسئول کمیته علمی:

نام مسئول کمیته اجرایی:

نام اعضای کمیته علمی:

پیش‌بینی تعداد مدعوین

جمع	تعداد مهمانان			تعداد سخنران
	مدعوین	مسئولین	هیأت علمی	

شروع و خاتمه همایش:

الف- مراسم افتتاح به چه صورت برگزار می‌شود؟ پیشنهاد می‌فرمائید

— چگونه، به چه شکل و ترتیبی فعالیت‌ها ادامه پیدا کند؟

.....

.....

.....

ب - مراسم پایانی چگونه برگزار می‌شود؟ (با ذکر نوع هدایای احتمالی)

مشارکت و همکاری سایر سازمان‌ها:

در برگزاری این همایش؟ نهاد یا سازمانی (اعم از دولتی و خصوصی) با دانشگاه همکاری می‌نماید؟ چگونه همکاری را ذکر فرمایید:

نام مؤسسه:

نوع همکاری: علمی مالی سایر.....

میزان احتمالی کمک‌های مالی برآورد شده:.....ریال

سایر برنامه‌ها : لطفاً نام ببرید.

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

امضا: تاریخ:

امضا: تاریخ:

امضا: تاریخ:

نظر شورای پژوهشی دانشگاه:

پیش‌بینی هزینه‌های همایش:

مبلغ به ریال

	حق‌الزحمهٔ تهیه مقاله‌های تحقیقی (در صورتی که قرار است مقالاتی برای عرضه سفارش شود)
	حق‌الزحمهٔ همکاران علمی (شرکت در جلسات)
	حق‌الزحمهٔ همکاران علمی داخل و خارج از دانشگاه - داوری مقالات
	حق‌الزحمهٔ دبیر همایش - مسئول کمیته علمی
	حق‌الزحمهٔ مسئول کمیته اجرایی
	حق‌الزحمهٔ همکاران اداری
	خطاطی - تابلو - پلاکارد - تزئین سالن، عکاسی و فیلمبرداری، تایپ، فیلم، نوار و دیسکت
	هزینهٔ غذا
	هزینهٔ پذیرایی
	خرید هدایا و لوح تقدیر برای سخنرانان
	هزینه‌های پیش‌بینی نشده (۵ درصد کل هزینه‌ها)
	جمع هزینه‌های همایش
	تأمین از سایر منابع با ذکر درصد
	پرداخت توسط دانشگاه: با ذکر درصد

دبیر همایش:

امضاء